Модуль (обработка) «Сверка OFD.ru» для «1С:Предприятие 8». Управляемое приложение

Инструкция для разработчиков

Версия 2.4 от 17.11.2026

Содержание

- Введение
- 1. Получение токена авторизации
- 2. Скачивание и установка модуля
- 3. Размещение и настройка доступа к модулю
- 4. Добавление кассы в базу «1С»
- 5. Привязка касс
- 6. Формирование отчёта о продажах (ОРП)
    - 6.1. Формирование приходно-кассового ордера (ПКО)
    - 6.2. Формирование расходно-кассового ордера (РКО)
- 7. Работа с номенклатурами
    - 7.1. Использование обобщённой номенклатуры
- 8. Часто задаваемые вопросы
    - 8.1. Установка интервала дат сверки
    - 8.2. Просмотр чеков
    - 8.3. Сверка
    - 8.4. Удаление ККТ из таблицы сверки
    - 8.5. Исправление дублей чеков в ОРП

Введение

Модуль (Обработка) «Сверка OFD.ru» предназначен для проведения поштучной и агрегатной сверки переданных фискальных данных, зафиксированных автоматизированной системой управления предприятием, построенной на основе «1С:Предприятие» версии 8.3», с фискальными данными оператора “OFD.ru”, а также для создания в информационной базы пользователя документов «Отчет о продажах» по данным касс пользователя.

Модуль позволяет производить сверку по кассам и сменам, а также предоставляет детализированную информацию сумм по отдельным чекам. Для корректной работы модуля данные о кассе и данные по кассе должны быть в БД «1С:Предприятие». Если информация о кассе отсутствует в БД «1С:Предприятие», то модуль выделит данные красным цветом.

Модуль работает на платформе «1С:Предприятие 8.3.15» и выше в следующих конфигурациях:

- «Управление торговлей 11.4»;
- «Управление торговлей базовая 11.4»;
- «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0»;
- «1С: Бухгалтерия предприятия базовая 3.0».

Модуль разработан на встроенном языке «1С:Предприятия» без использования недокументированных компонентов и функций языка. Модуль не вносит изменений в конфигурацию баз данных «1С:Предприятия» и не изменяет ее структуру.

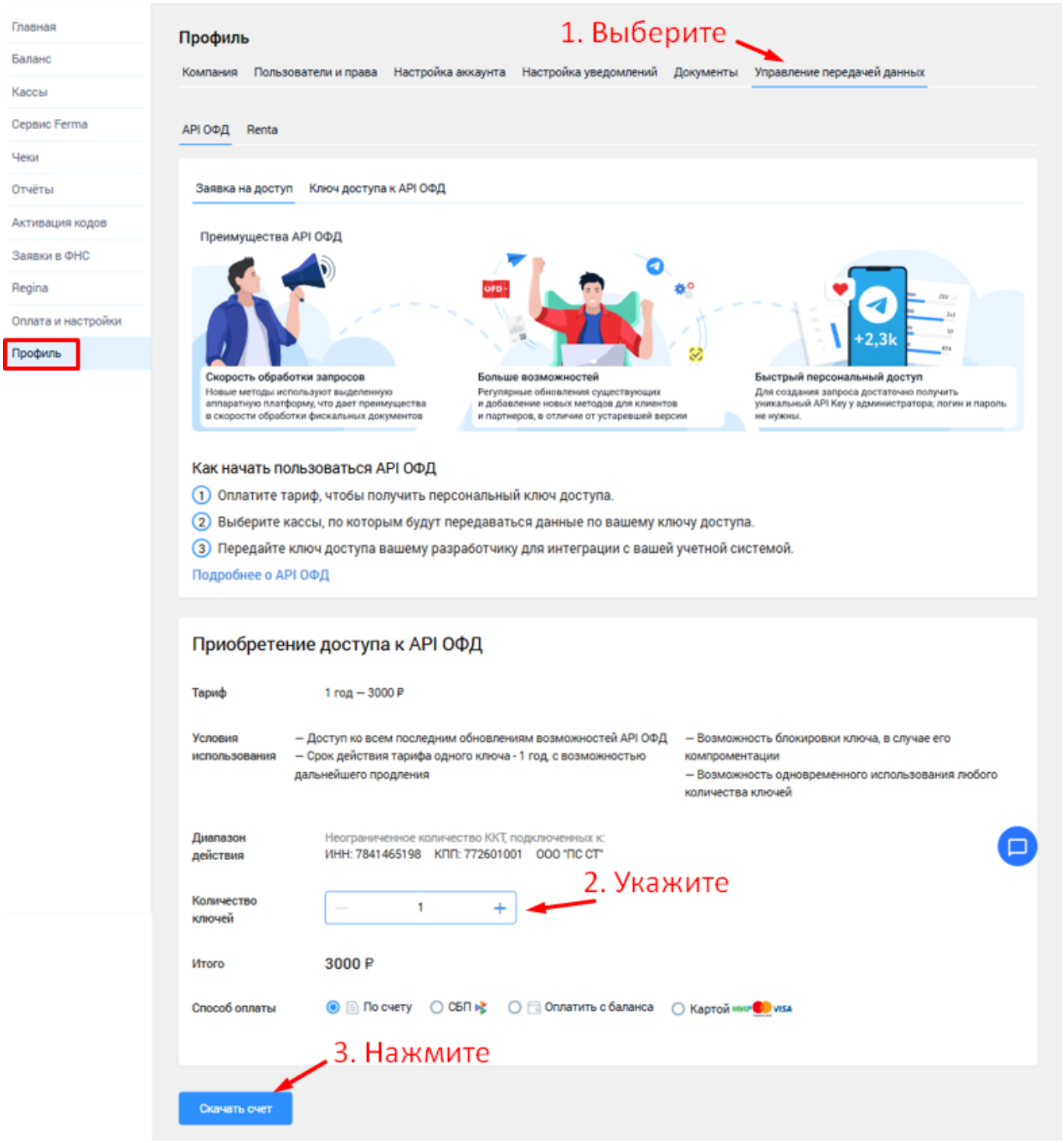
Внимание! Модуль возможно подключить к облачной системе 1С Fresh, для получения файла интеграции к облачной 1С обратитесь в техническую поддержку. В обращении укажите версию и конфигурацию 1С.

1. Получение токена авторизации

Для получения токена авторизации, который будет использоваться для выполнения запросов, пользователю необходимо обратиться в раздел «**Профиль**» в **Личном кабинете клиента**.

Далее пользователь переходит на вкладку «**Управление передачей данных**» и попадает в блок создания заявки на получение доступа к использованию **API ОФД**.

- Ключ доступа к **API ОФД** (API KEY) предоставляется на личный кабинет организации (уникальную пару ИНН и КПП);
- Имеется возможность настройки доступа на конкретный список касс в интерфейсе личного кабинета;
- Имеется возможность блокировки ключа доступа в интерфейсе личного кабинета в случае компрометации;
- Срок действия ключа доступа — от 1 года;
- Право на выделение ключа доступа есть у пользователей с полными правами ко всем кассам в ЛКК.

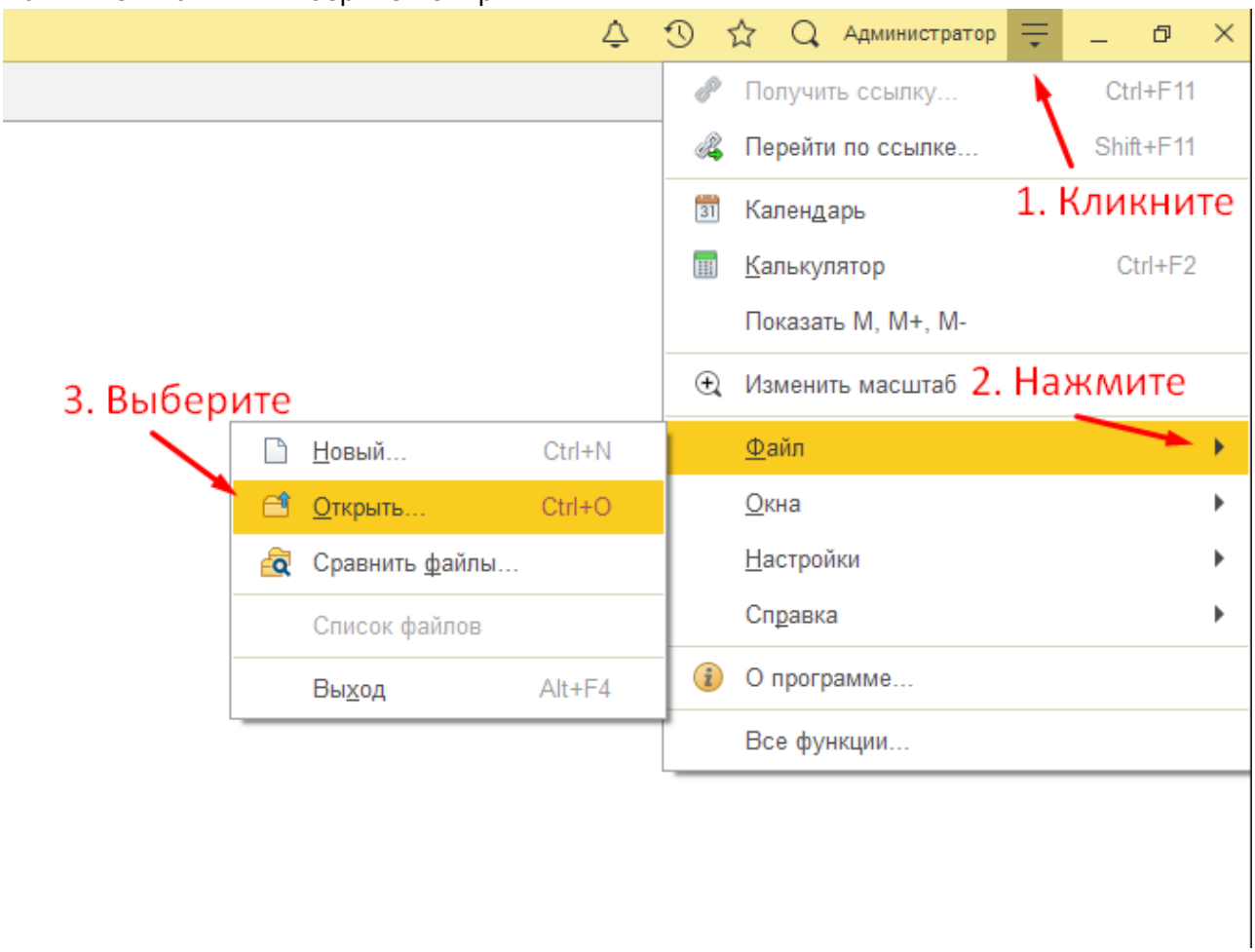


После успешного заполнения заявки и обработки запроса, сгенерированный ключ появляется на соответствующей вкладке «**Ключи доступа к API ОФД**».

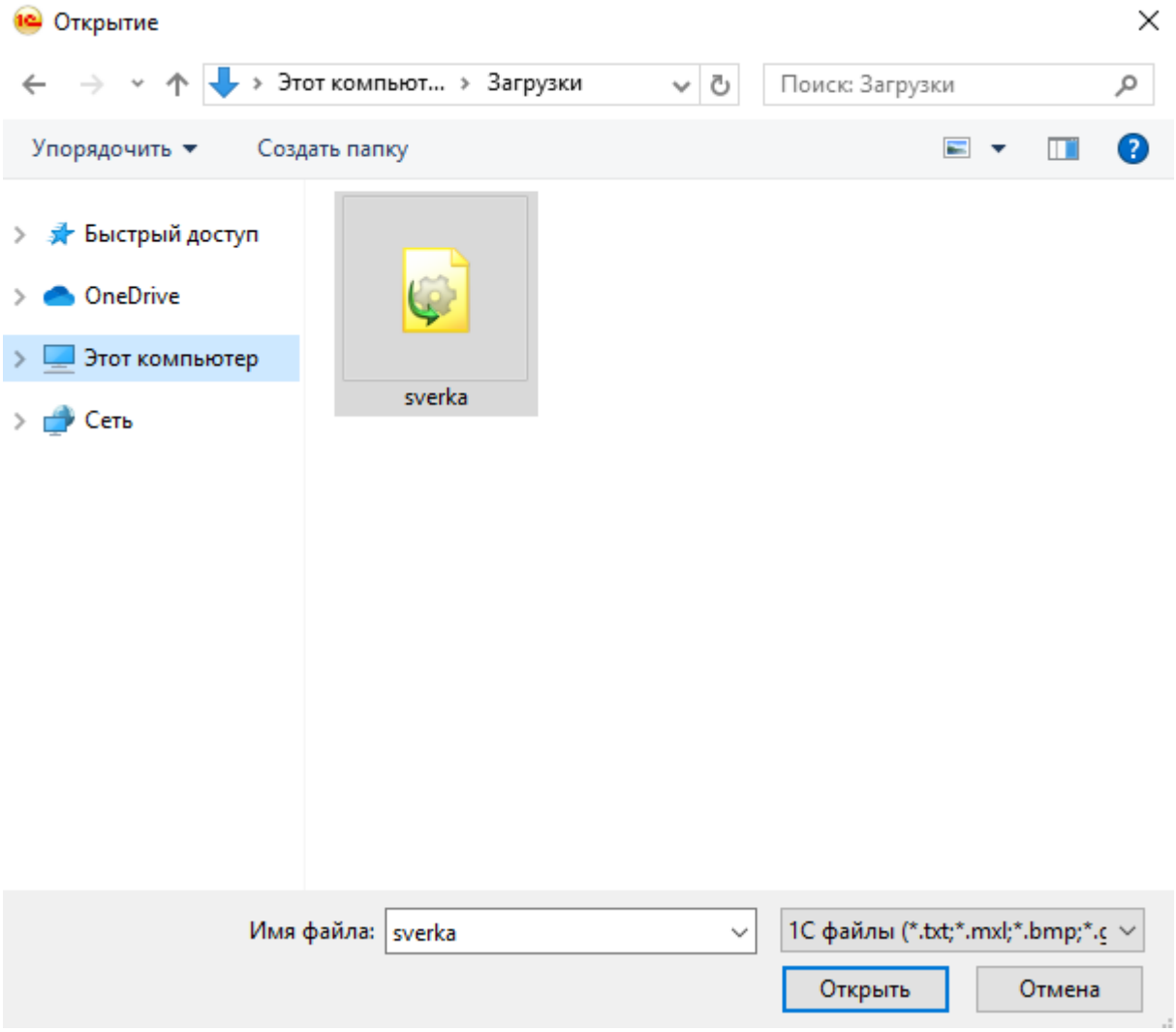
Созданный ключ доступа будет иметь указания данных о датах создания и последней активности, статусе ключа и значения, которое будет использоваться в запросах **API ОФД**.

2. Скачивание и установка модуля

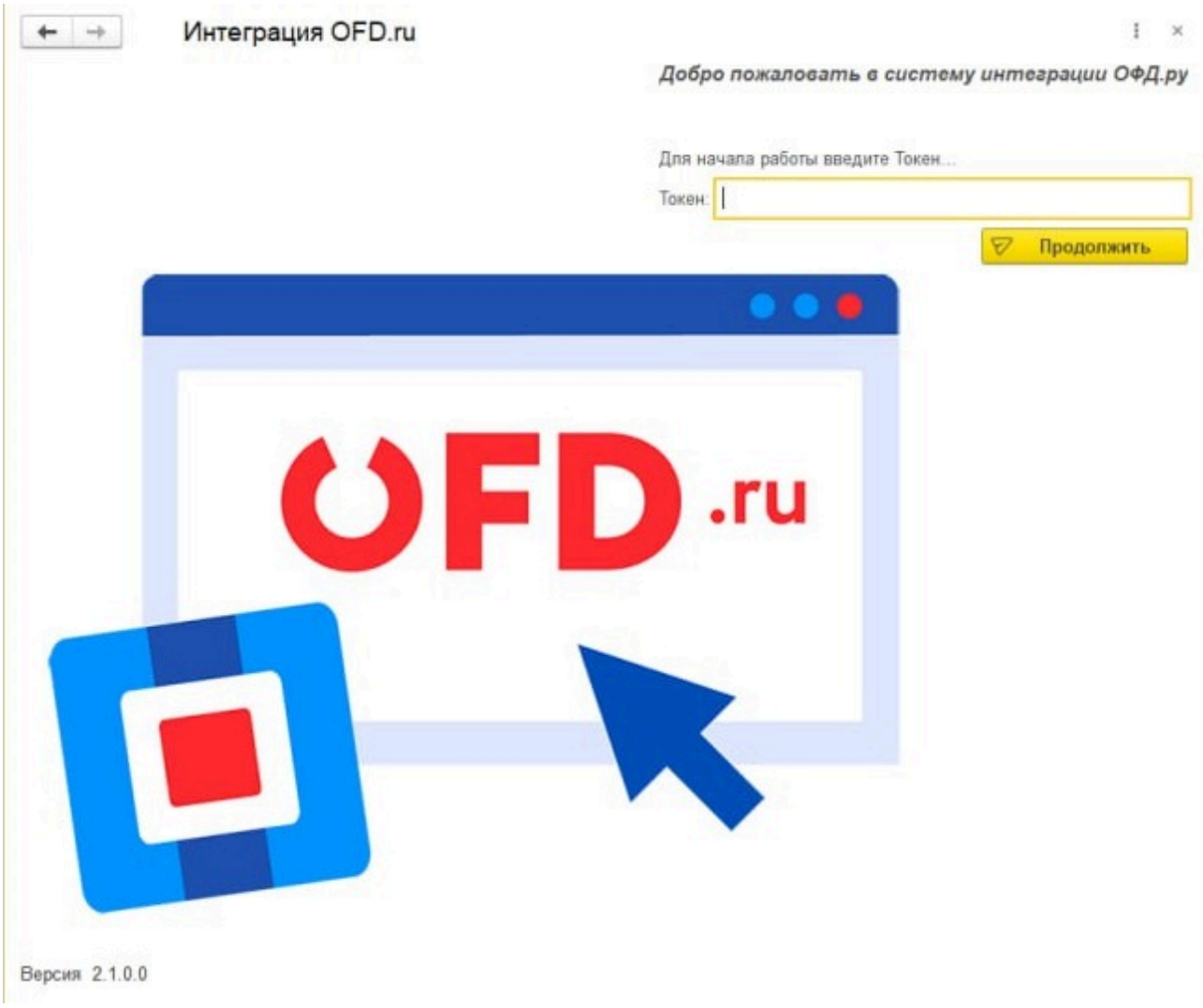
1. Скачайте модуль. Установить .
2. Запустите систему «1С:Предприятие» версии 8.3».
3. Кликните .
4. Нажмите «Файл» и выберите «Открыть».



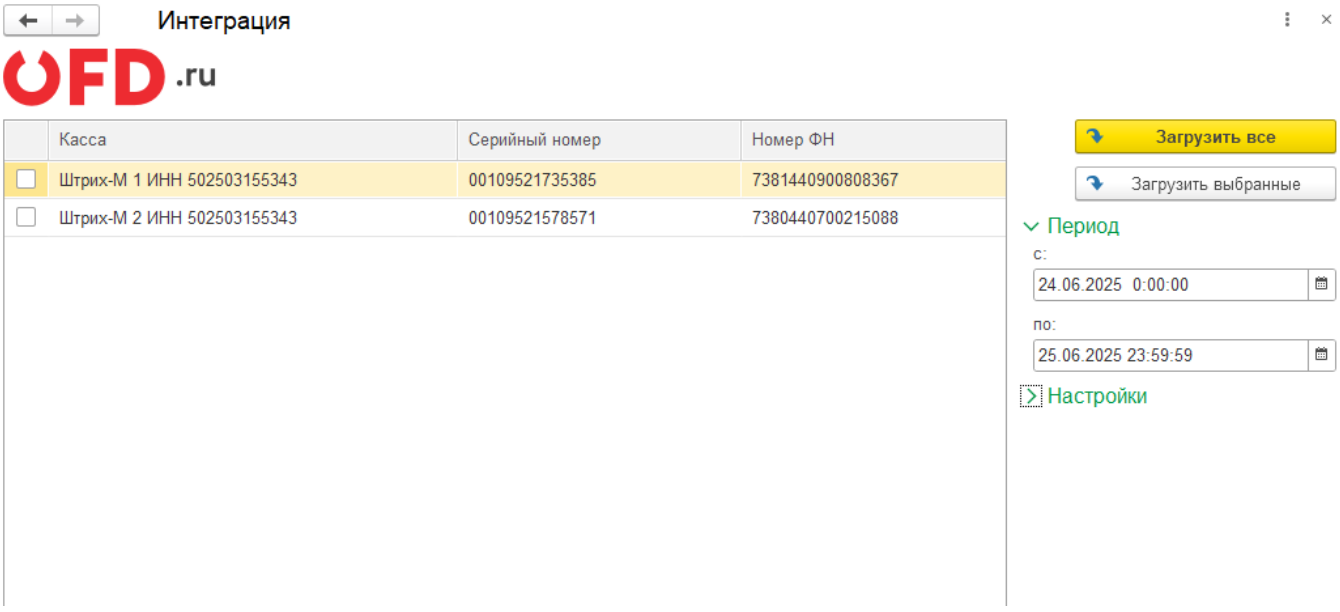
5. Выберите скачанный файл с названием «sverka.epf».



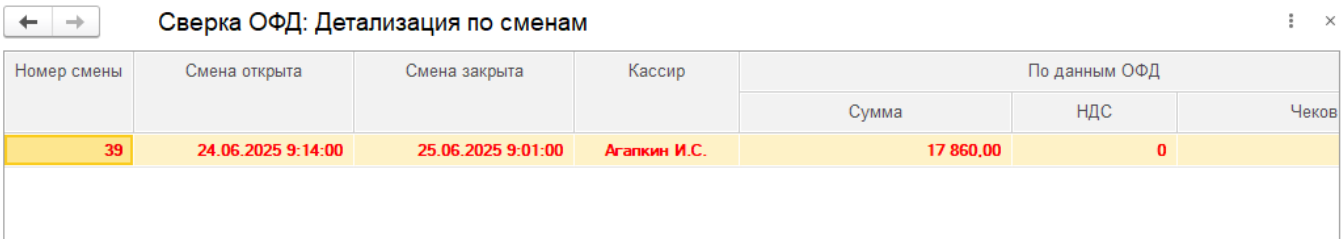
6. В появившемся окне укажите токен авторизации, полученный в шаге 1.



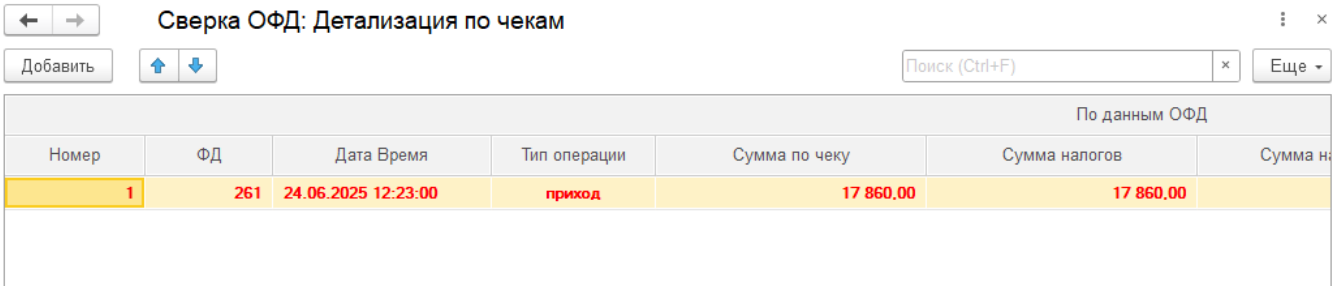
После успешной авторизации на экране появится окно с кассами.



Чтобы открыть сверку по сменам, дважды кликните по полю нужной кассы.



Чтобы открыть сверку по чекам, дважды кликните по полю «номер смены».



В таблице выполняется сверка фискальных данных. Строки в таблице сверки выделяются в зависимости от состояния фискальных данных:

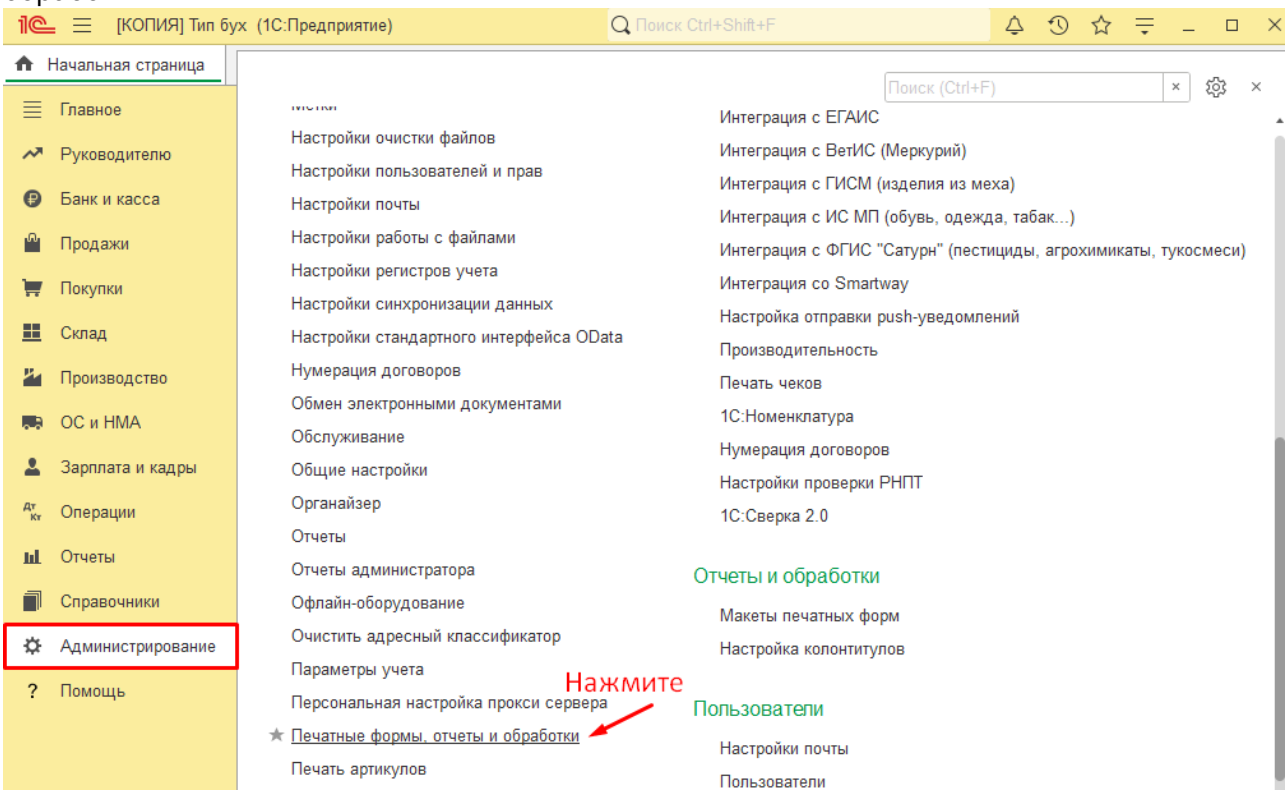
- Красный цвет строки — фискальные данные «OFD.ru» и фискальные данных 1С не совпадают;
- Черный цвет строки — фискальные данные «OFD.ru» и фискальные данные 1С совпадают.

Подробное описание обработки фискальных данных в таблице сверки приведено в разделе "6.3. Сверка".

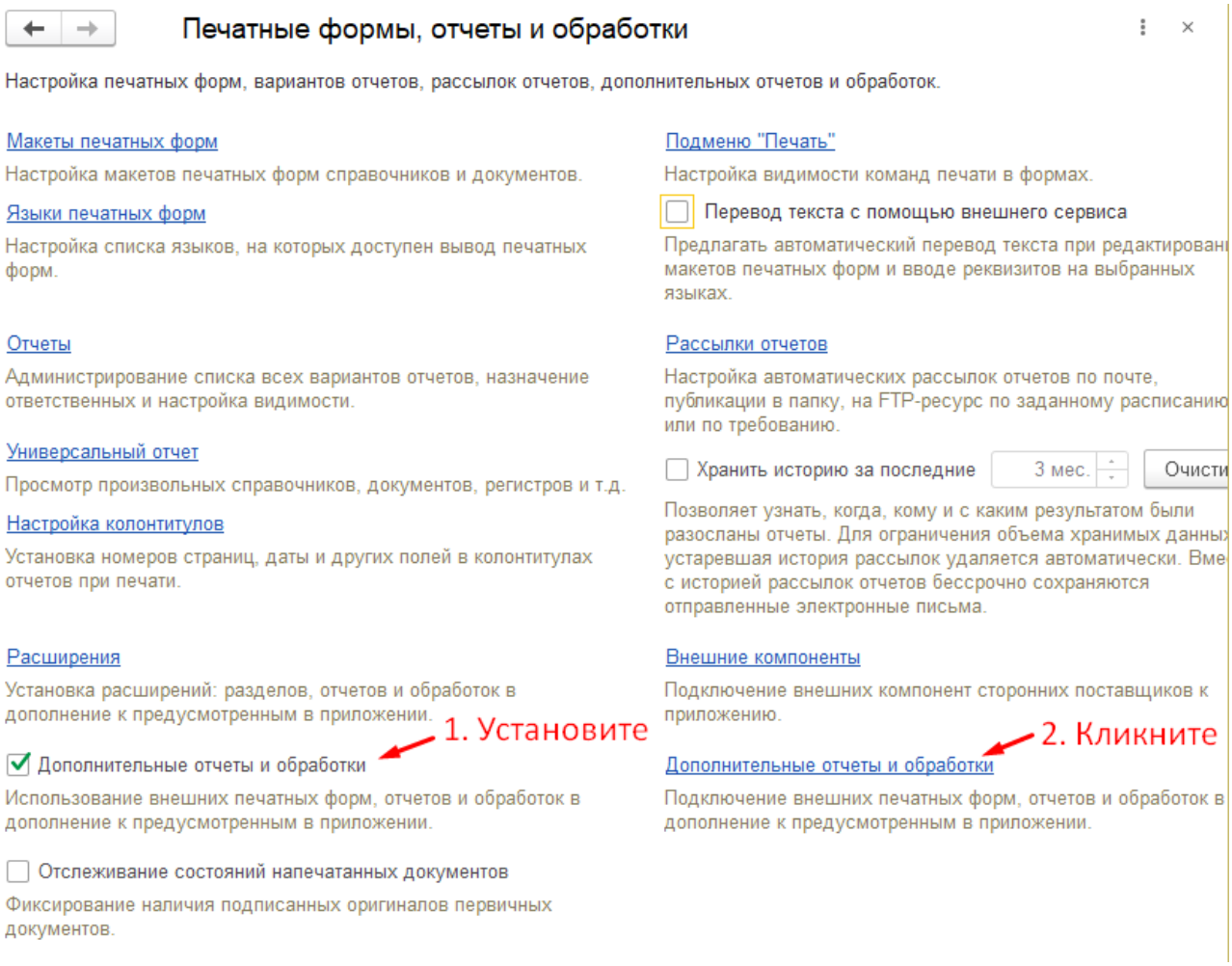
3. Размещение и настройка доступа к модулю

Выбор разделов, из которых будет доступен модуль.

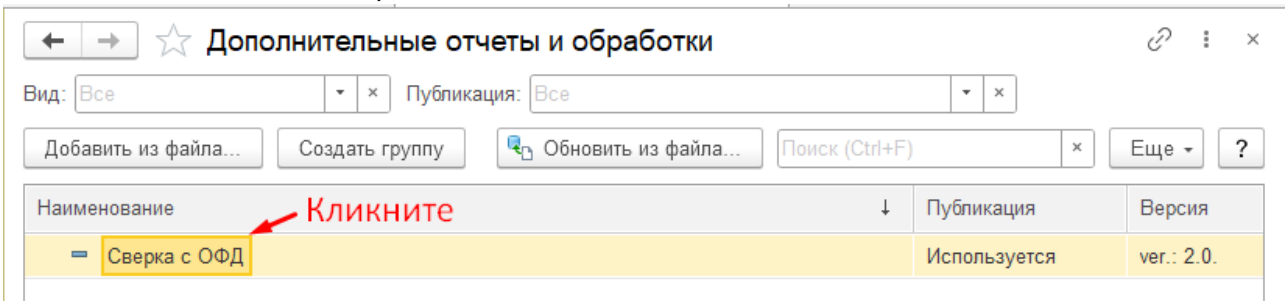
1. Перейдите в раздел «Администрирование» и нажмите «Печатные формы отчеты и обработки».



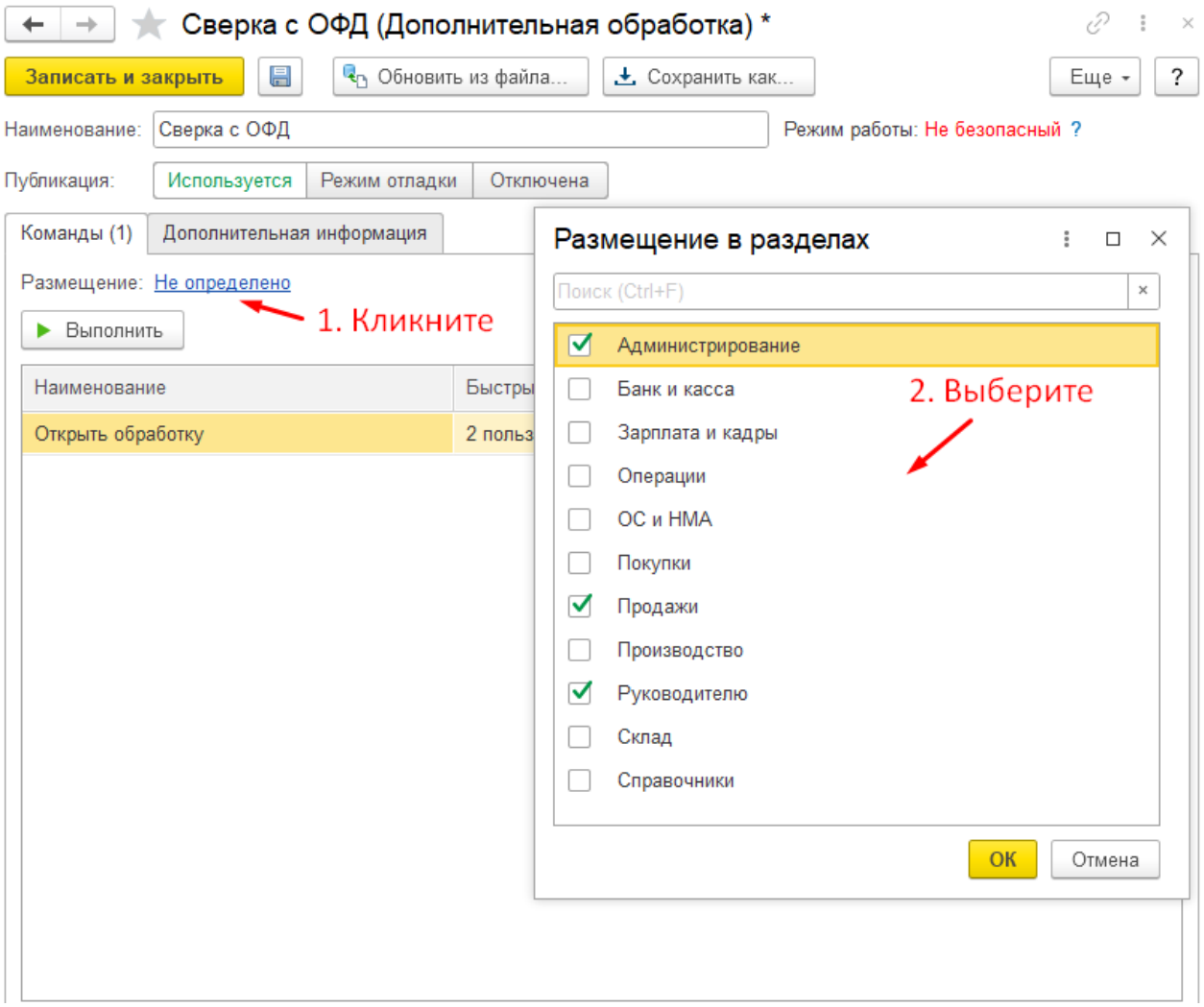
2. Установите флаг «Дополнительные отчеты и обработки» и кликните «Дополнительные отчеты и обработки».



3. Дважды кликните по «Сверка с ОФД».

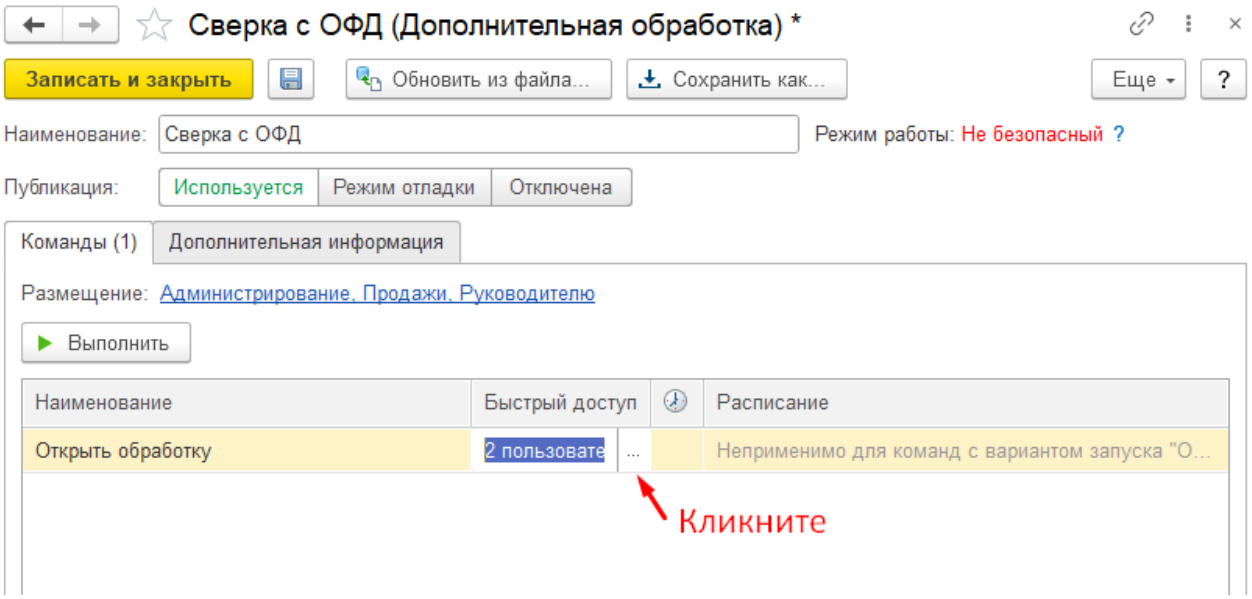


4. Выделите «Открыть обработку».
5. В строке «Размещение» кликните «Не определено».
6. Выберите разделы, в которых необходимы разместить модуль сверки и нажмите «ОК».

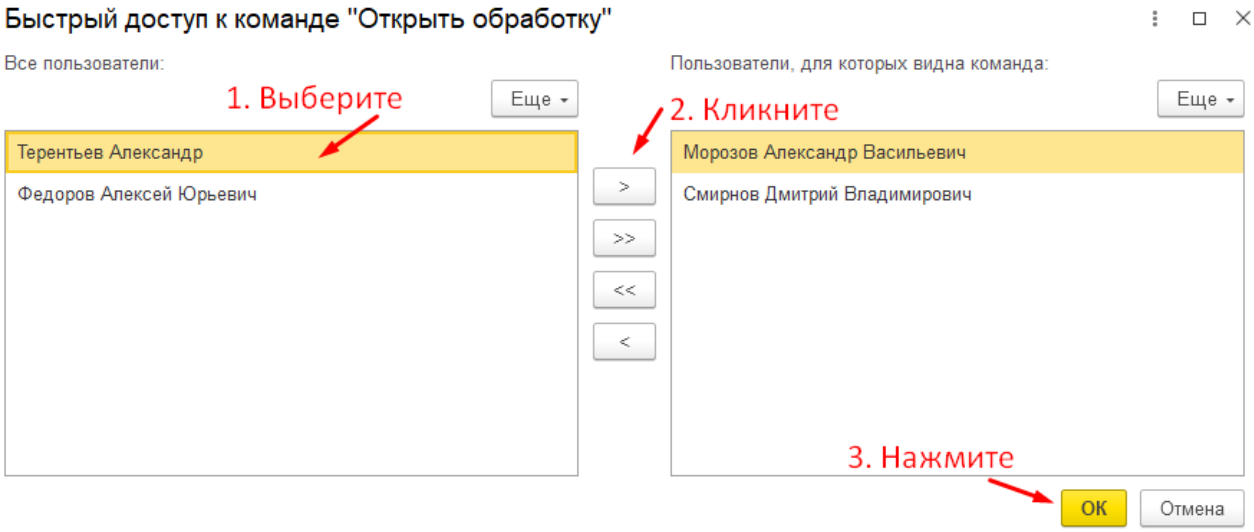


Настройка доступа к модулю конкретным пользователям.

1. Выберите ячейку в колонке «Быстрый доступ» и кликните «...».



2. В открывшемся окне выберите пользователей, которым необходимо предоставить доступ к модулю, и перенесите их в правую колонку с помощью кнопки «>». Пользователей, которым доступ не требуется, перенесите в левую колонку с помощью кнопки «<».
3. Нажмите кнопку «ОК».

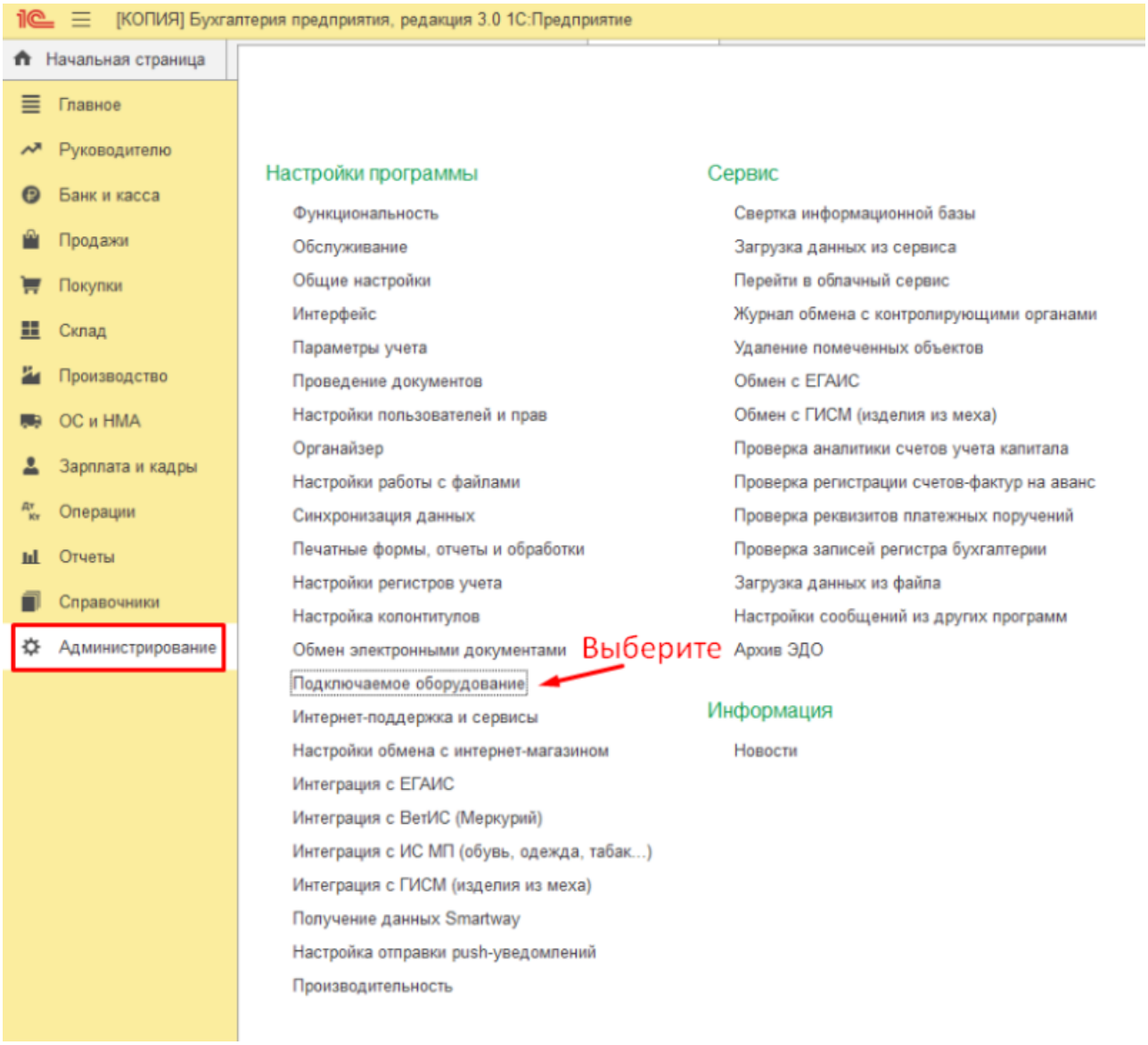


После настройки модуль будет доступен выбранным пользователям в указанных разделах.

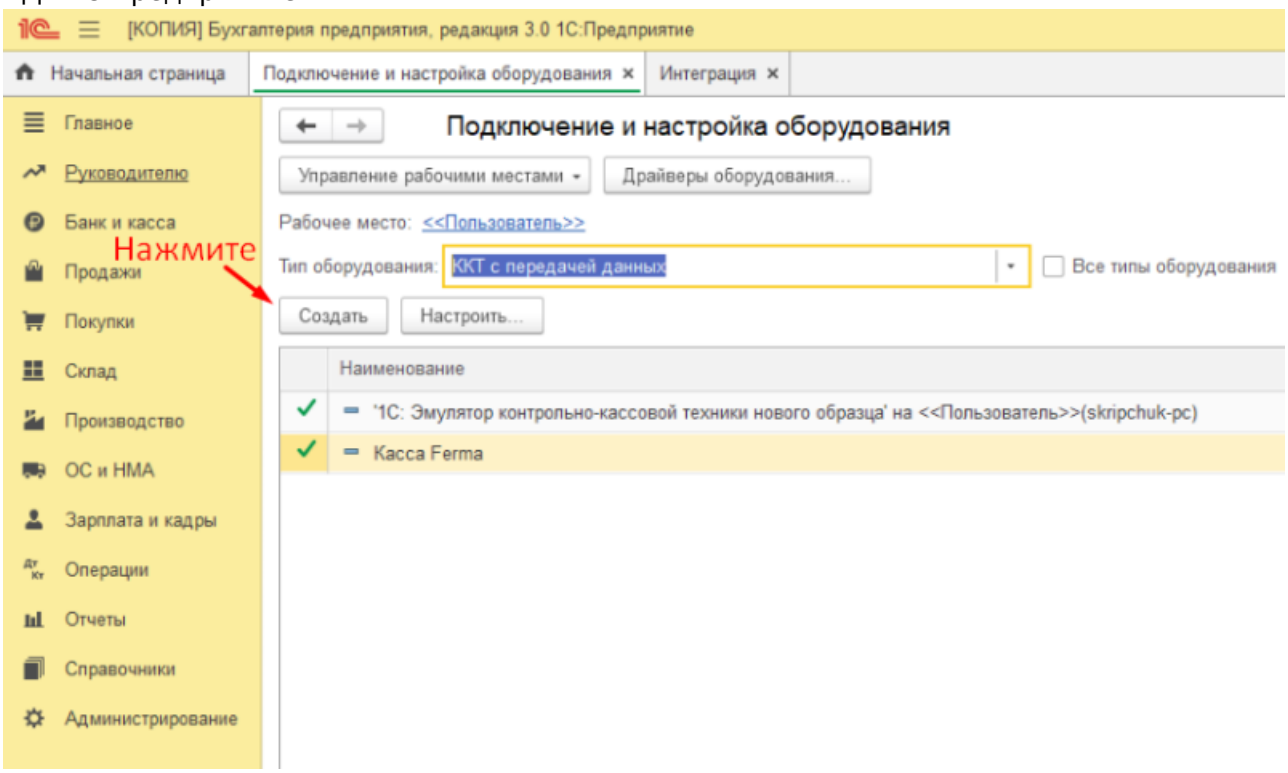
4. Добавление кассы в базу «1С»

Внимание! В зависимости от версии 1С интерфейс программы может отличаться. При возникновении трудностей обращайтесь в Центры Сопровождения и к Сервис-партнерам фирмы 1С.

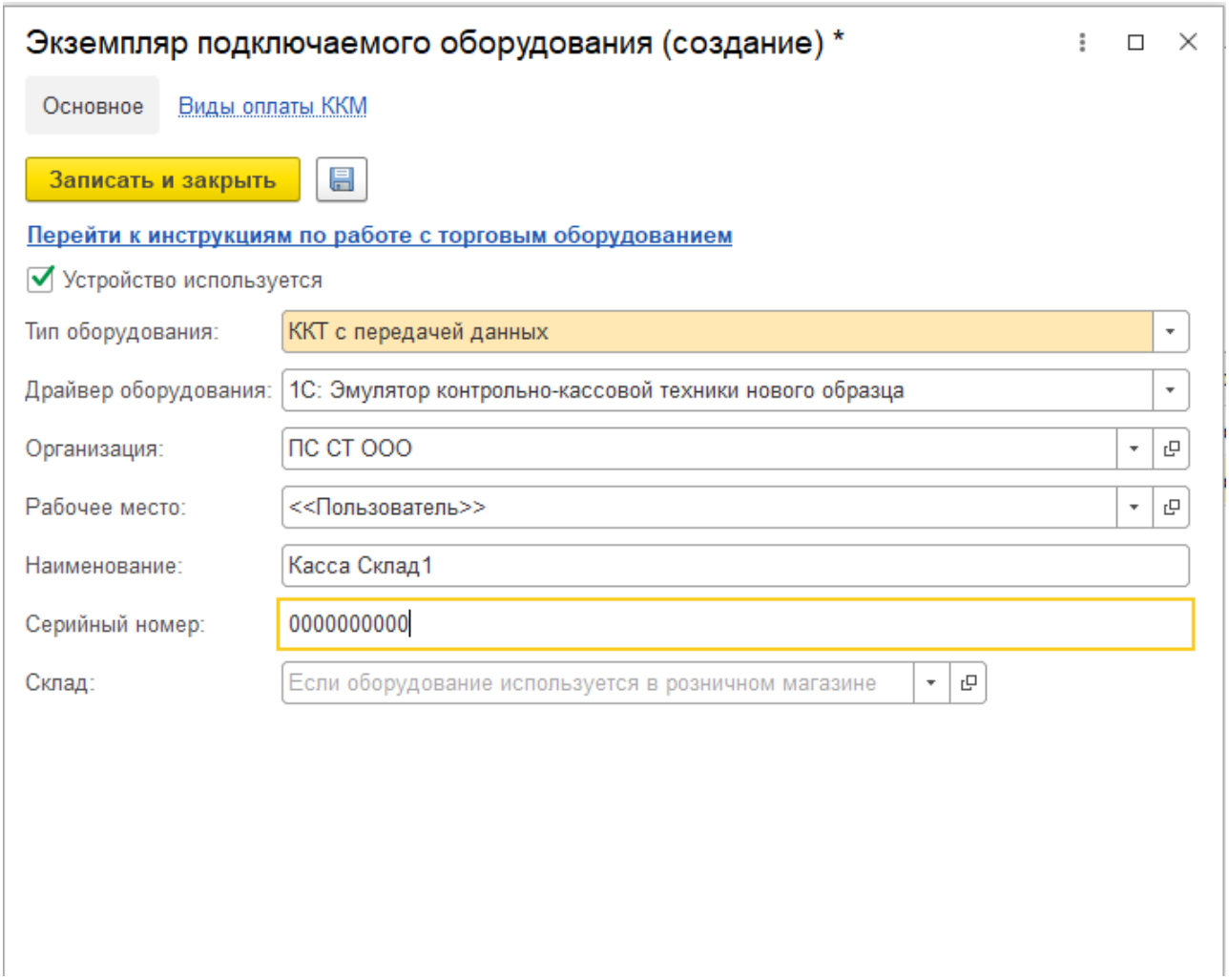
1. Перейдите в раздел «Администрирование» и выберите «Подключаемое оборудование».



2. Нажмите кнопку «Создать». Откроется электронная форма добавления оборудования в БД «1С:Предприятие».



3. Заполните форму:
    - В поле «Тип оборудования» выберите «ККТ с передачей данных»;
    - В поле «Драйвер оборудования» выберите любой драйвер;
    - В поле «Организация» должно присутствовать название компании с зарегистрированным ЛКК в OFD.ru;
    - В поле «Рабочее место» должно быть указанно имя пользователя в «1С:Предприятие»;
    - В поле «Наименование» введите имя кассы;
    - В поле «Серийный номер» введите заводской номер кассы. Заводской номер кассы вы можете найти в ЛКК OFD.ru в разделе «Кассы»;
    - В поле «Склад» раскройте список и выберите нужный склад.
4. После заполнения формы нажмите кнопку «Записать и закрыть».



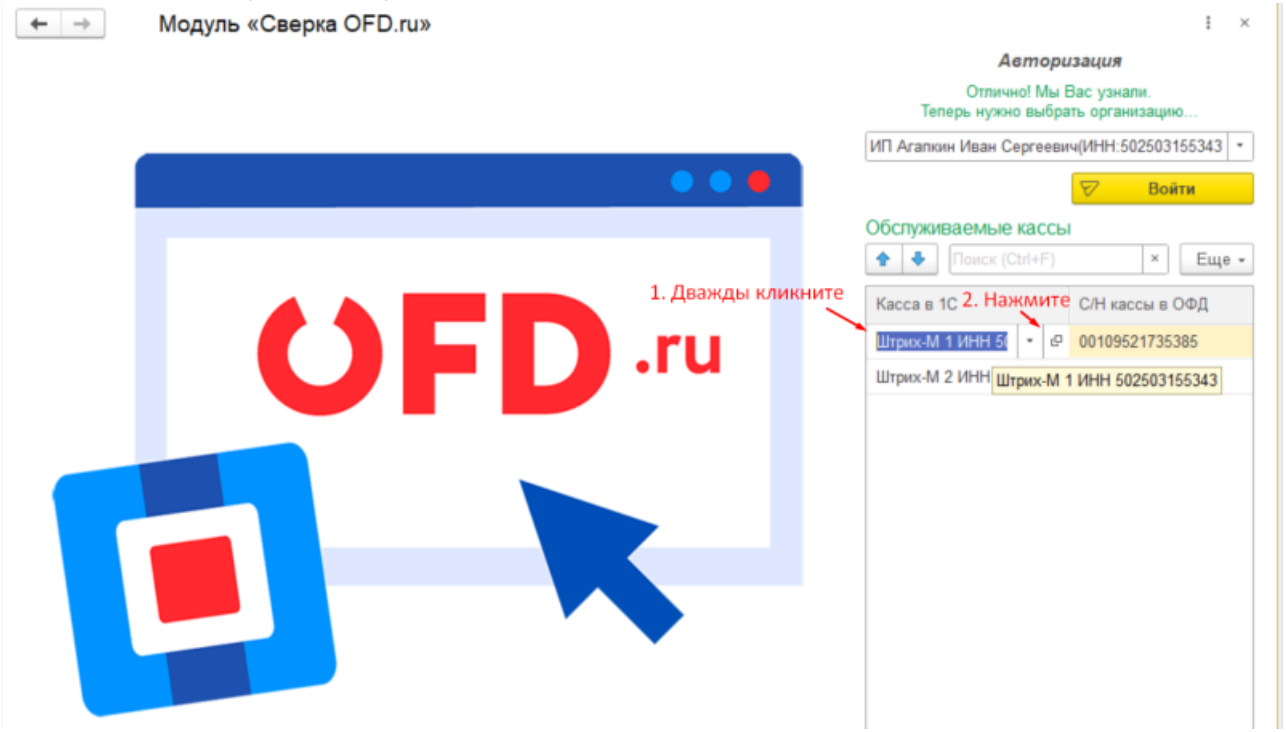
Новое оборудование добавлено в «1С:Предприятие».

5. Привязка касс

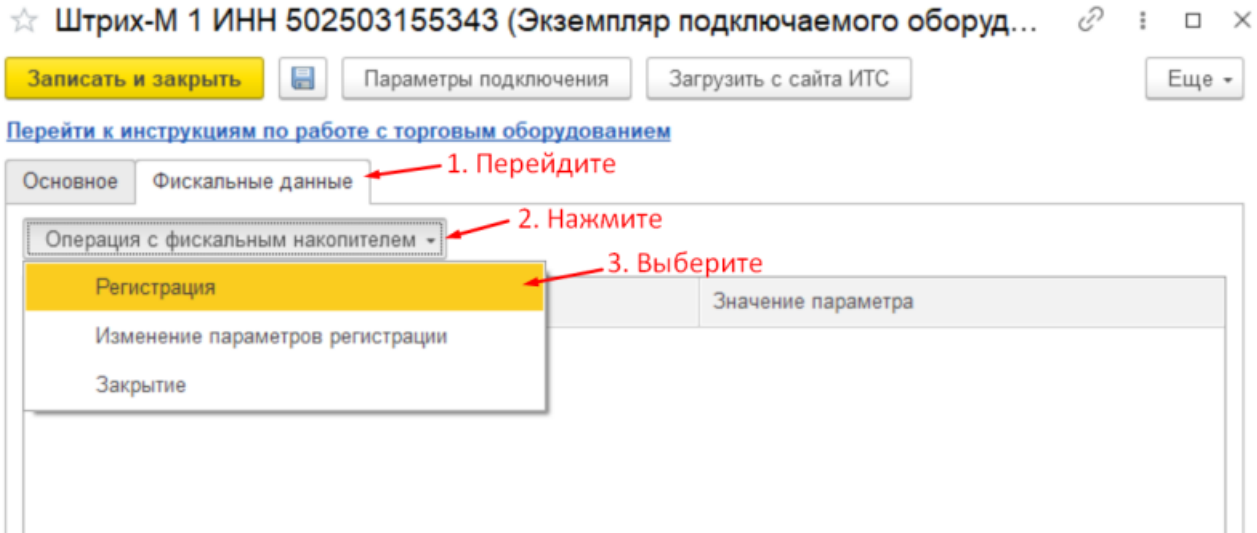
Касса добавится автоматически, если в 1С есть серийный номер кассы, и после авторизации в «OFD.ru» система найдет соответствие между серийным номером и данными о кассе.

Если модуль не обнаружил заводской номер ККТ, добавьте ее в ручную:

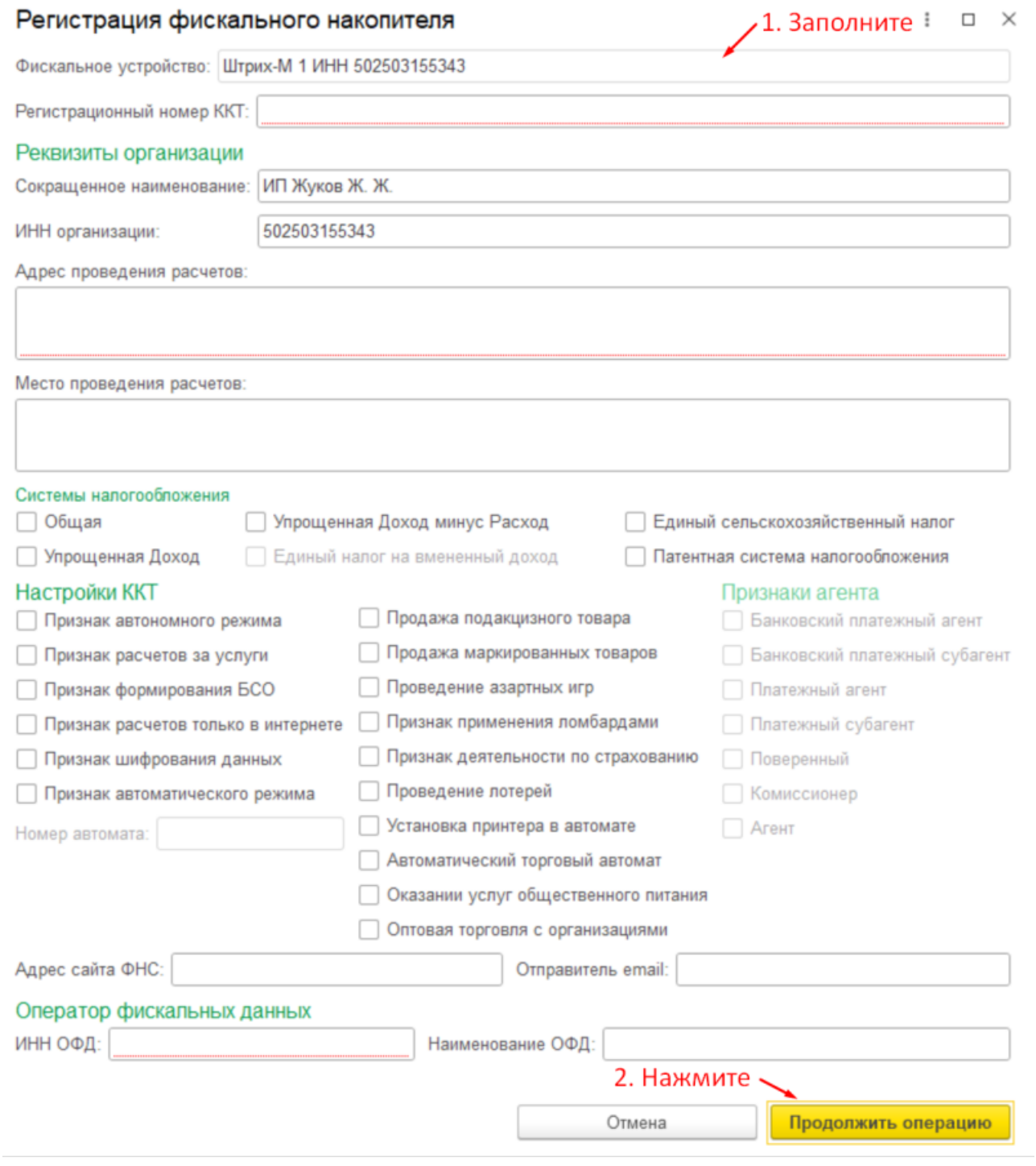
1. В таблице «Обслуживаемые кассы» дважды кликните по пустой ячейке в столбце «Касса в 1С».
2. Нажмите . Откроется карточка ККТ.



3. В карточке ККТ перейдите на вкладку «Фискальные данные».
4. Нажмите «Операция с фискальным накопителем» и выберите «Регистрация».



5. В появившемся окне заполните необходимые поля и нажмите «Продолжить операцию».

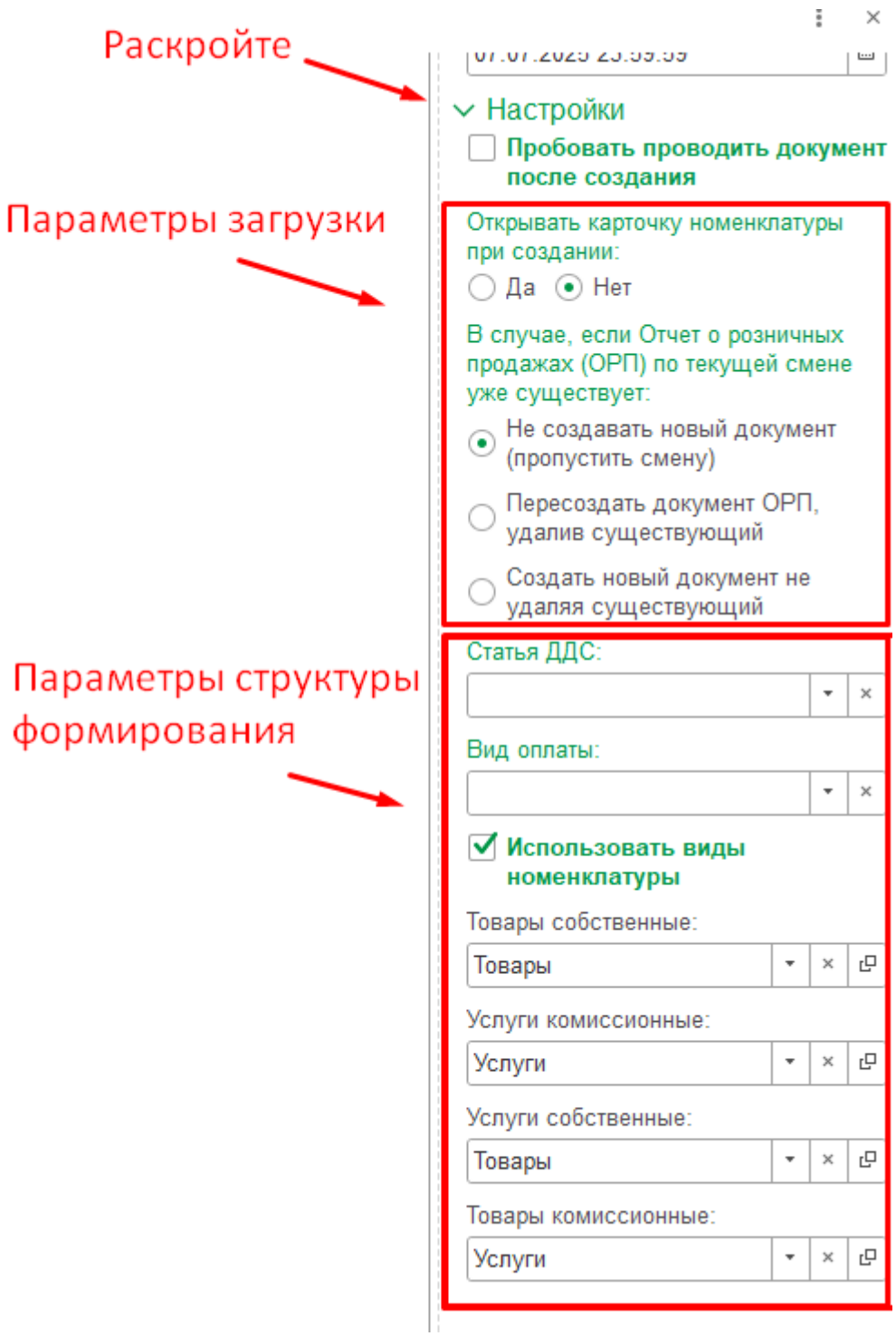


Касса добавлена в таблицу и будет отображаться в сверке и отчетах.

6. Формирование отчёта о продажах (ОРП)

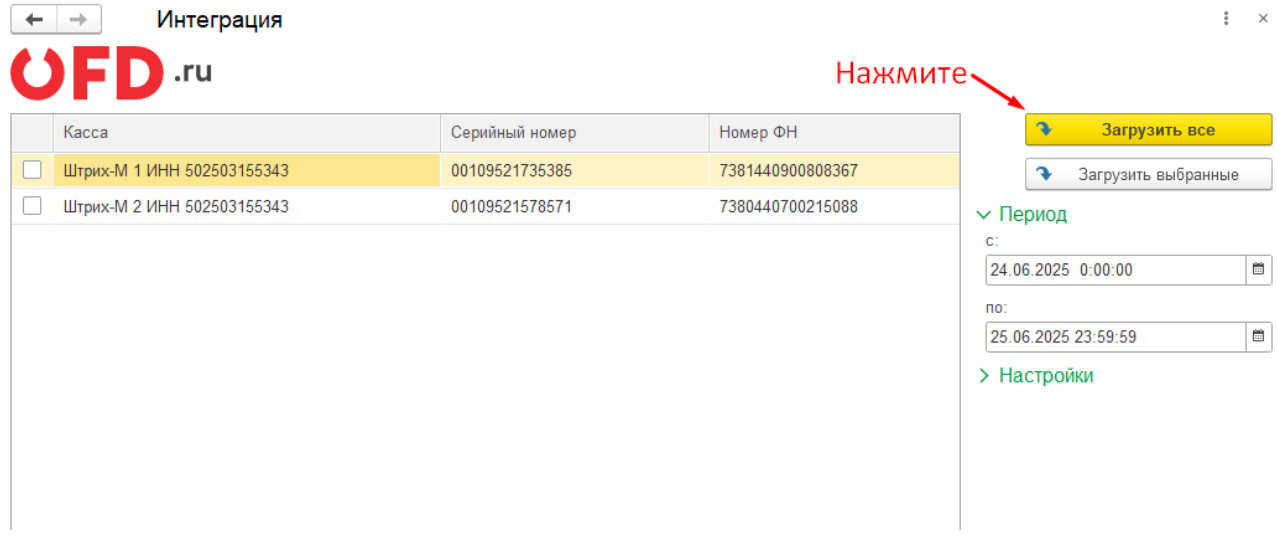
Документ предназначен для использования в 1С с конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0» (режим управляемого приложения) и работает на «Толстом» или «Тонком» клиенте в клиент-серверном, сетевом или локальном режиме. Перед формированием настройте правила формирования отчета, если необходимо. Выберите и заполните необходимые поля:

- В поле «Статья ДДС» можно создать собственную статью движения денежных средств. Кликните по и нажмите «создать» или выберите уже имеющиеся ДДС;
- В поле «Вид оплаты» можно создать удобный для отображения вид оплаты. Кликните по и нажмите «создать» или выберите уже виды оплаты;
- В списках «Товары собственные», «Услуги комиссионные», «Услуги собственные» и «Товары комиссионные» можно конкретные перечни товаров и услуг для отображения или создать свой шаблон, нажав «+».

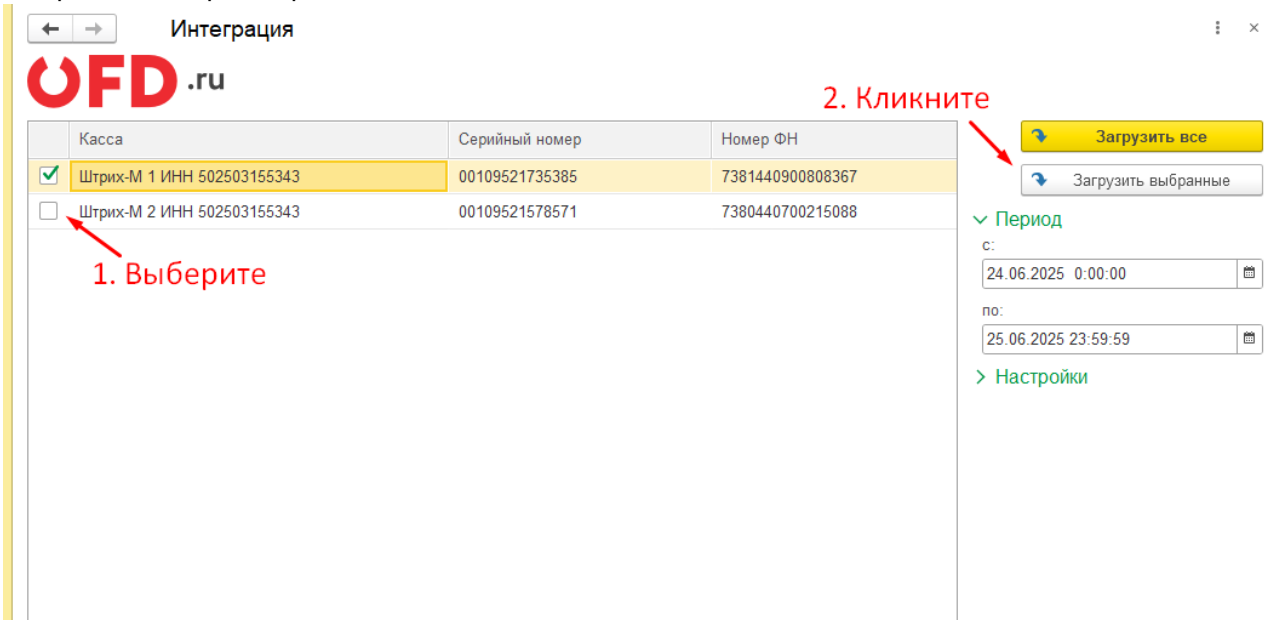


Документ можно сформировать двумя способами:

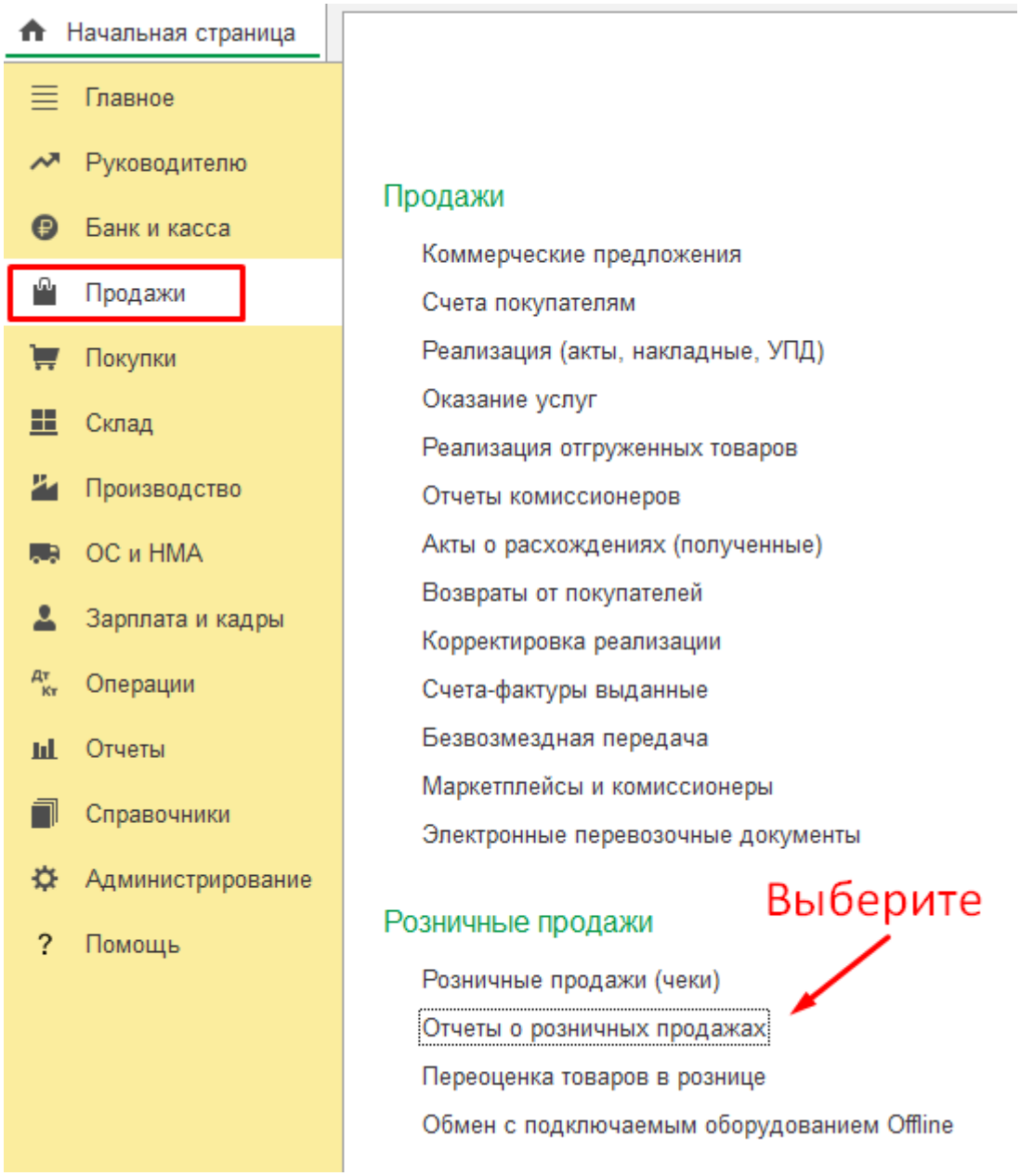
- Нажать кнопку «Загрузить все» — формирование документа происходит по всем данным и по всем кассам за установленный период;



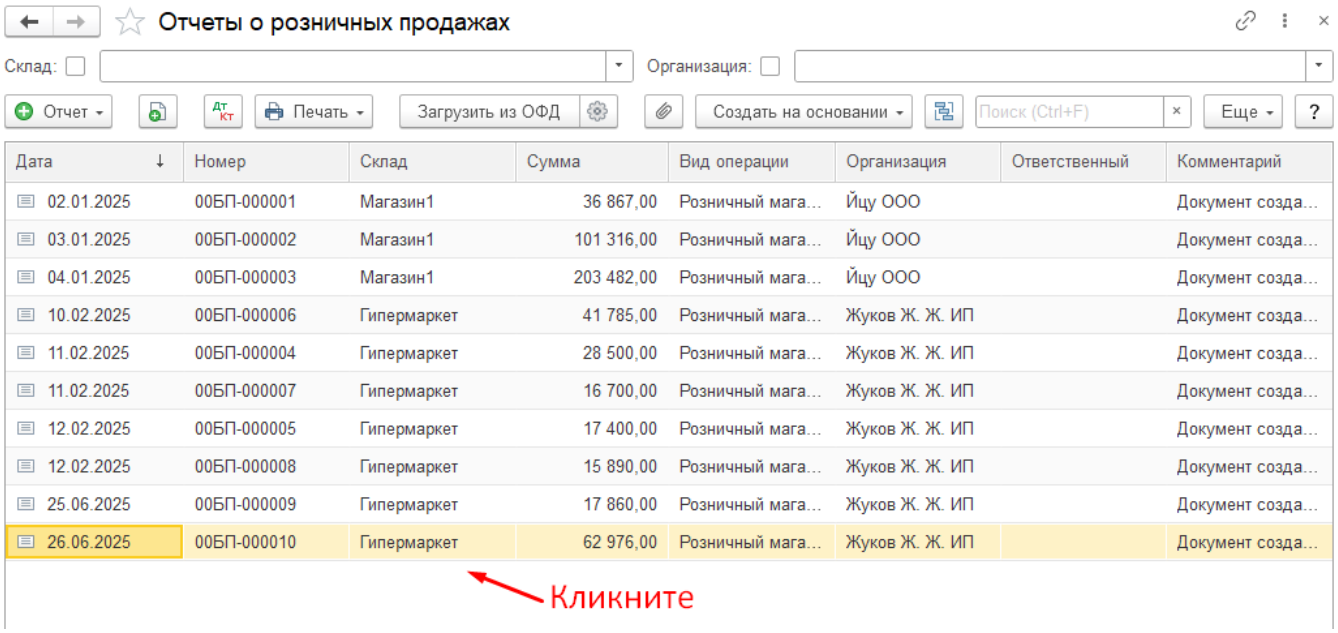
- Нажать кнопку «Загрузить выбранные» — формирование документа происходит по выбранным параметрам.



Сформируется отчет о продажах. Найти отчеты можно в разделе «Продажи», выбрав пункт «Отчеты о розничных продажах».



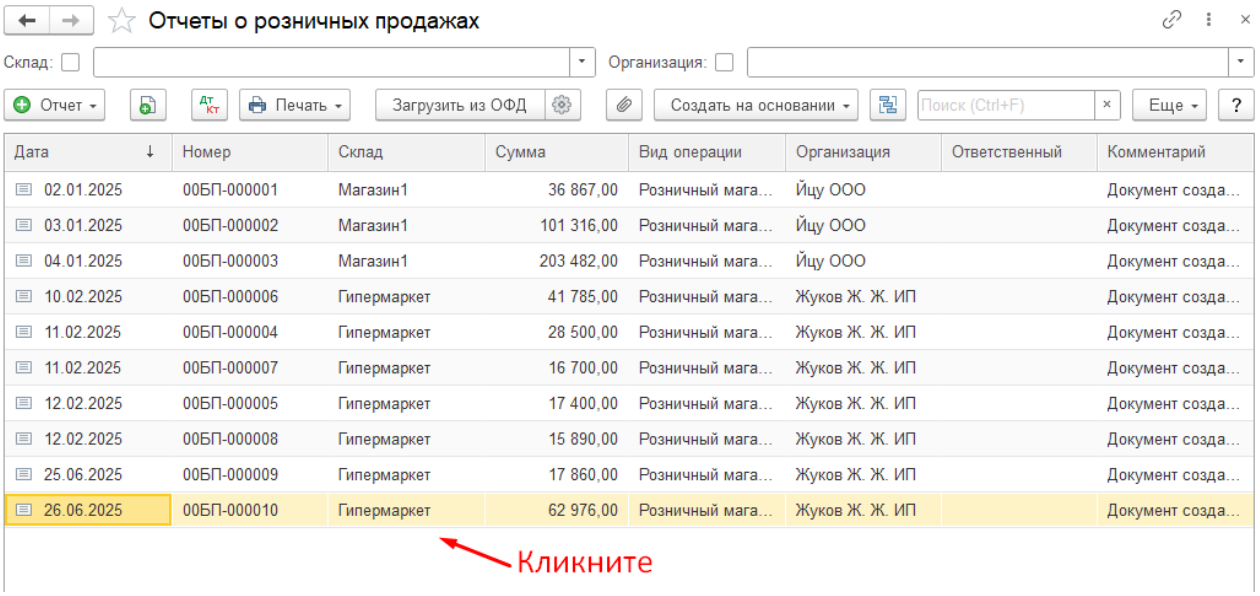
Чтобы открыть необходимый отчет, кликните по нужной строке 2 раза.



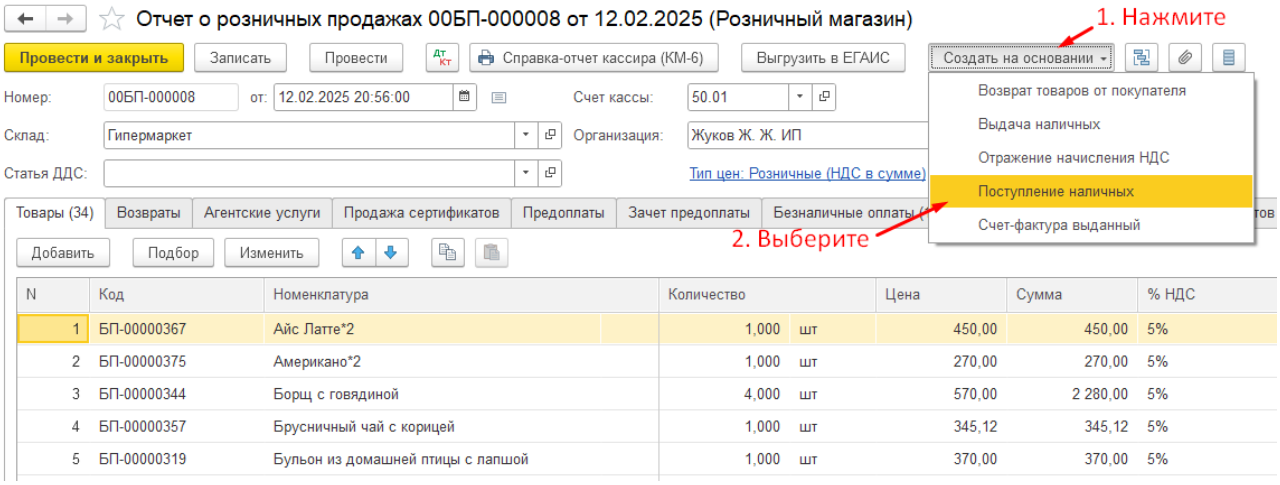
6.1. Формирование приходно-кассового ордера (ПКО)

Если по ОРП были возвраты, можно оформить поступление наличных. Для этого:

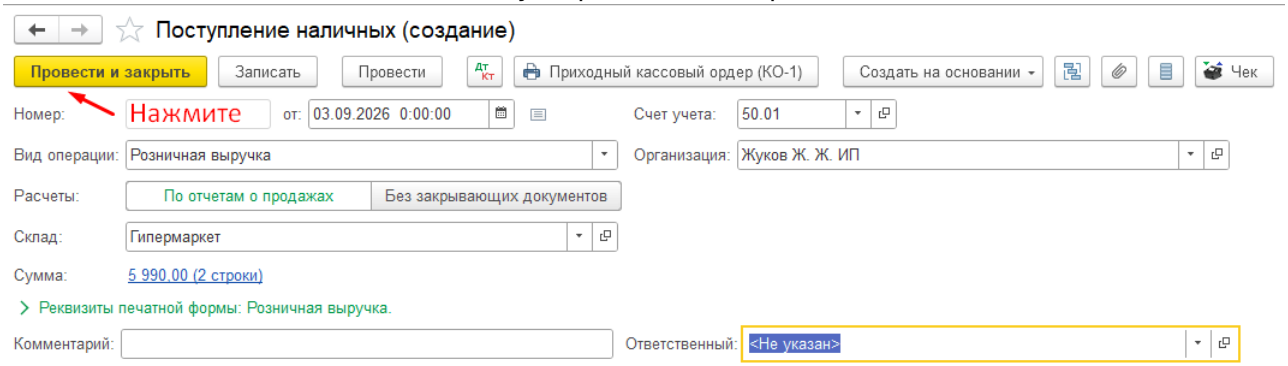
1. Откройте ОРП кликнув по нему 2 раза.



2. Нажмите «Создать на основании».
3. Выберите «Поступление наличных».



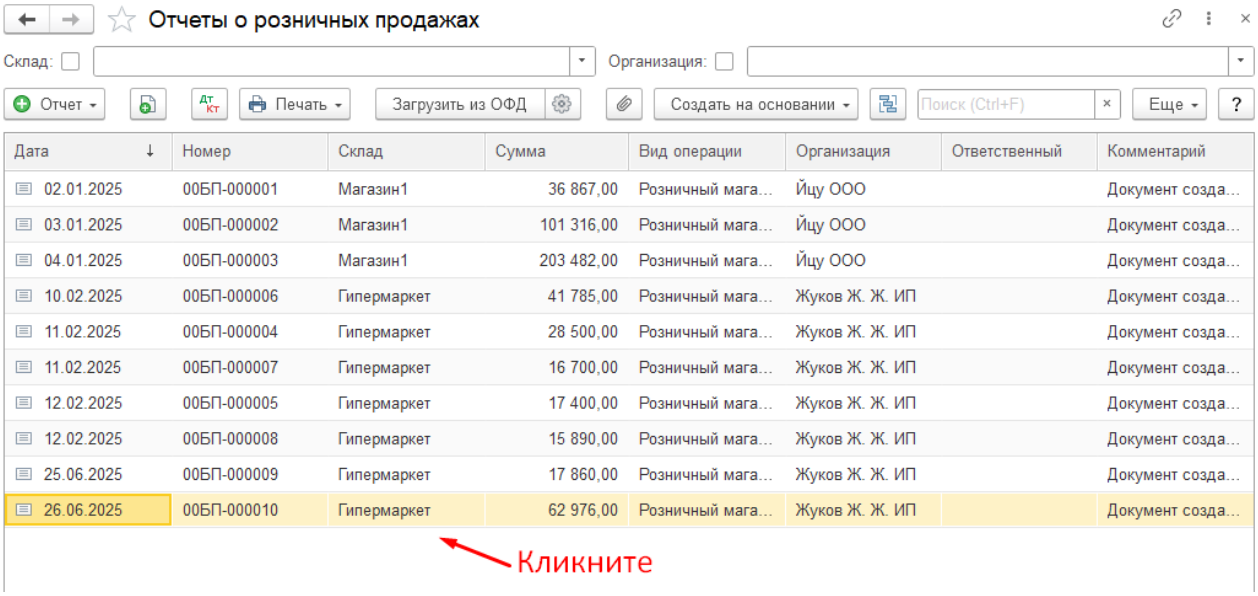
4. В появившемся окне нажмите кнопку «Провести и закрыть».



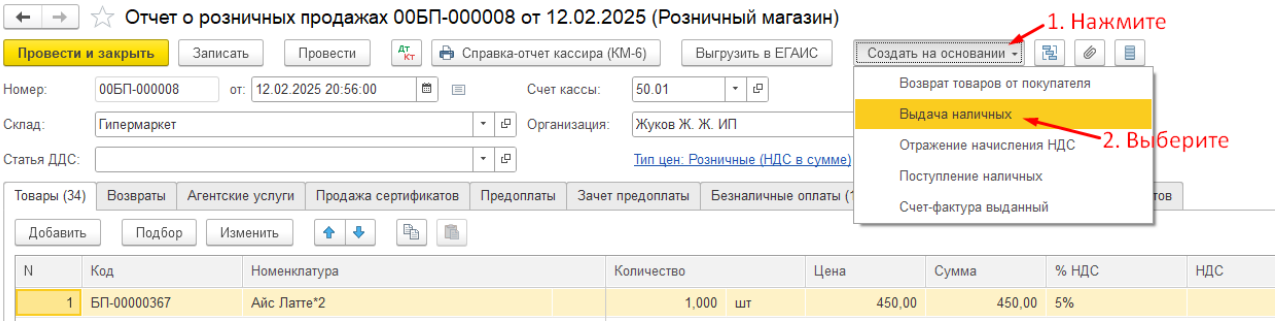
6.2. Формирование расходно-кассового ордера (РКО)

Если по ОРП были продажи, можно сформировать выдачу наличных. Для этого:

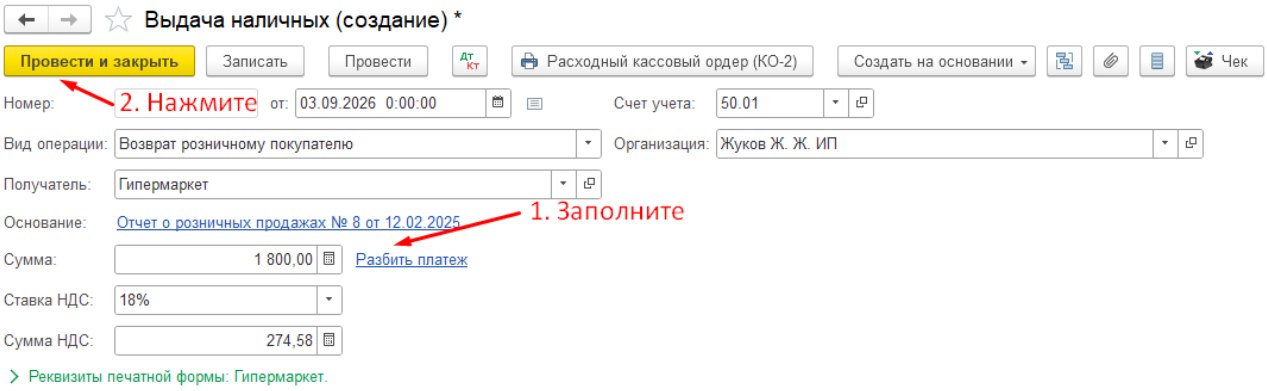
1. Откройте ОРП кликнув по нему 2 раза.



2. Нажмите «Создать на основании».
3. Выберите «Выдача наличных».



4. В появившемся окне заполните поля суммы и ставки.
5. Нажмите кнопку «Провести и закрыть».



7. Работа с номенклатурами

В процессе формирования отчёта о розничных продажах модуль выполняет сопоставление номенклатуры из чеков с номенклатурой, заведённой в базе «1С:Предприятие».

Сопоставление выполняется по принципу **«один к одному»**.

Это означает, что наименование номенклатуры в чеке должно полностью совпадать с наименованием в базе «1С:Предприятие».

Учитываются:

- все символы;
- регистр (строчные и заглавные буквы);
- пробелы.

Если при загрузке данных модуль не находит совпадения:

- создаётся новая позиция в блоке «Новая номенклатура»;
- пользователь может выполнить сопоставление вручную.

В модуле используются фиксированные группы номенклатуры:

- Товар
- Услуга
- Комиссионный товар
- Комиссионная услуга



- Сопоставление номенклатуры выполняется только при полном совпадении наименований. Любые расхождения (включая регистр и пробелы) приведут к отсутствию сопоставления.
- При отсутствии совпадения номенклатура будет автоматически создана в блоке «Новая номенклатура».
- Добавление новых групп номенклатуры не предусмотрено.
- Рекомендуется заранее проверить соответствие наименований номенклатуры в 1С и в кассовой системе.

7.1. Использование обобщённой номенклатуры

В модуле предусмотрена настройка **«Использовать обобщённую номенклатуру»**.

При включении данной настройки:

- сопоставление по наименованию не выполняется;
- номенклатура заменяется на заранее заданные позиции.

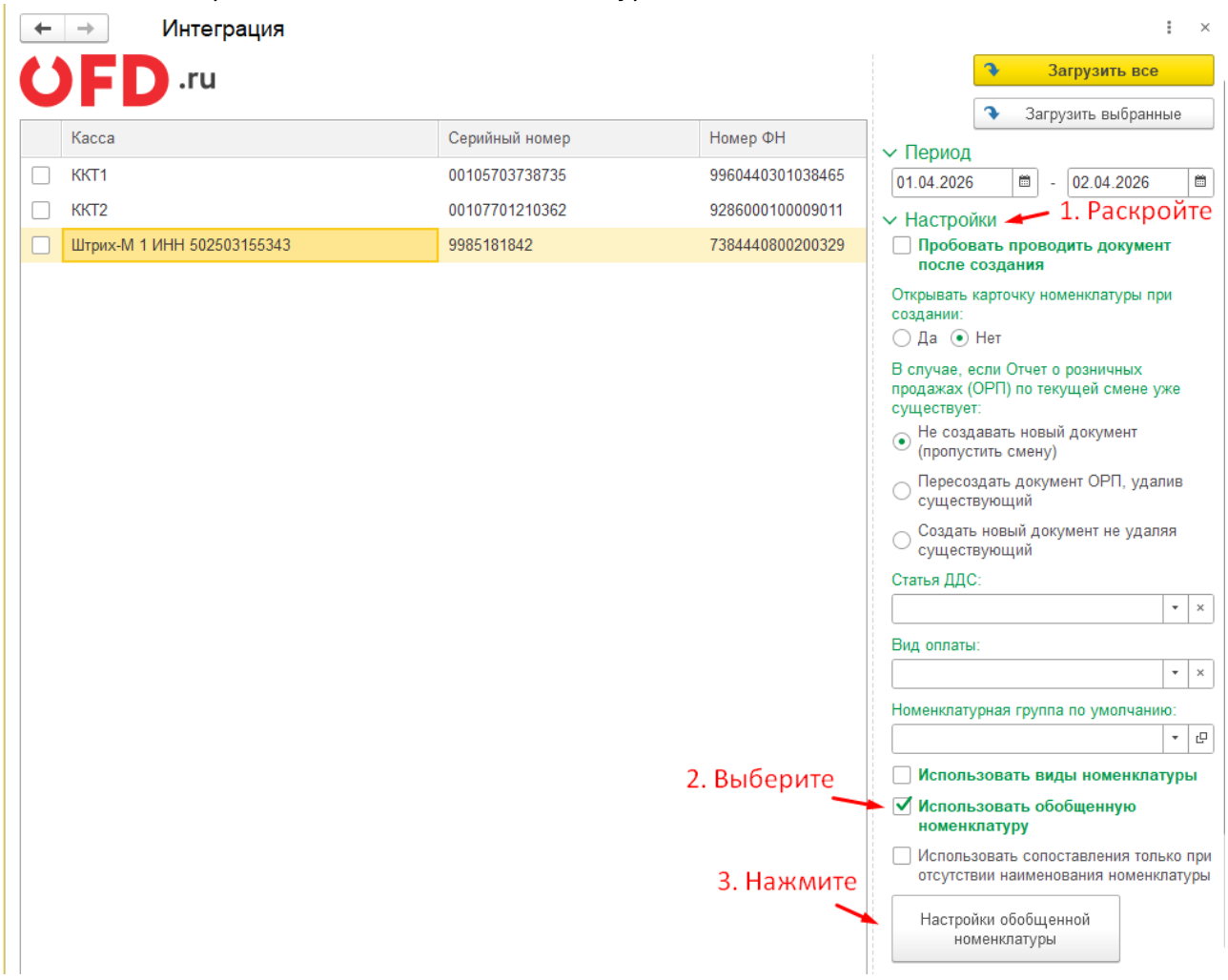
Замена выполняется по группам:

- Товар
- Услуга
- Комиссионный товар
- Комиссионная услуга

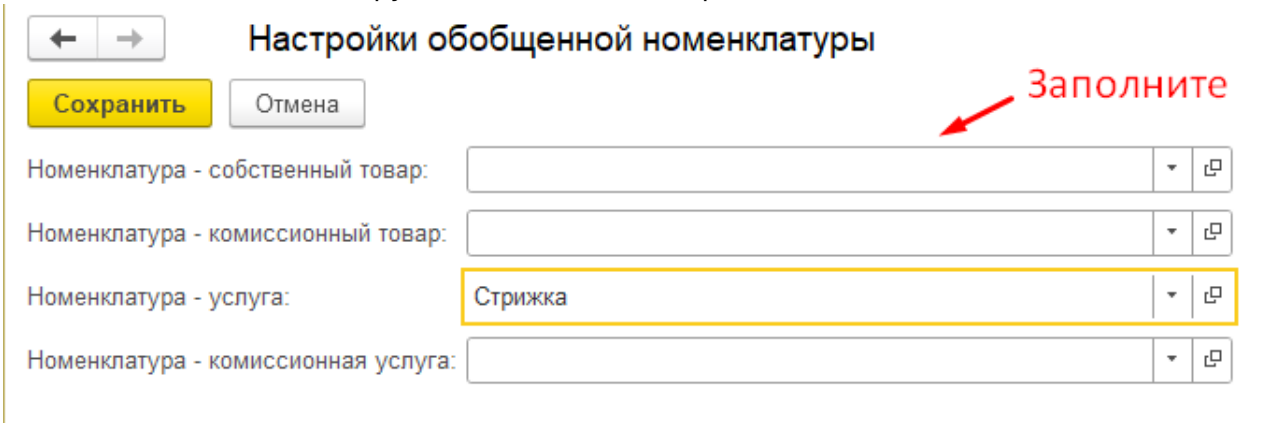
Пример: Если для категории «Услуга» указана номенклатура «Стрижка», все услуги из чеков будут заменены на данную позицию.

Настройка использования обобщённой номенклатуры:

1. В окне модуля с кассами кликните «Настройки».
2. Внизу настроек выберите пункт «Использовать обобщенную номенклатуру».
3. Нажмите «Настройки обобщенной номенклатуры».



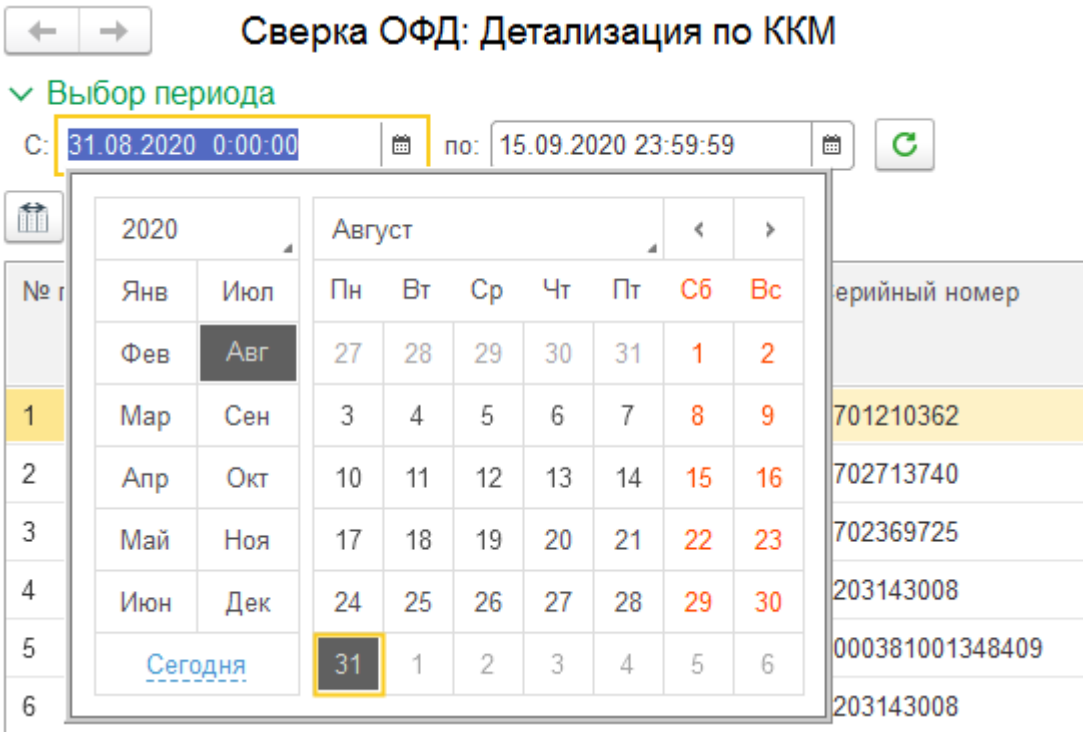
4. Заполните необходимые группы и кликните «Сохранить».



8. Часто задаваемые вопросы

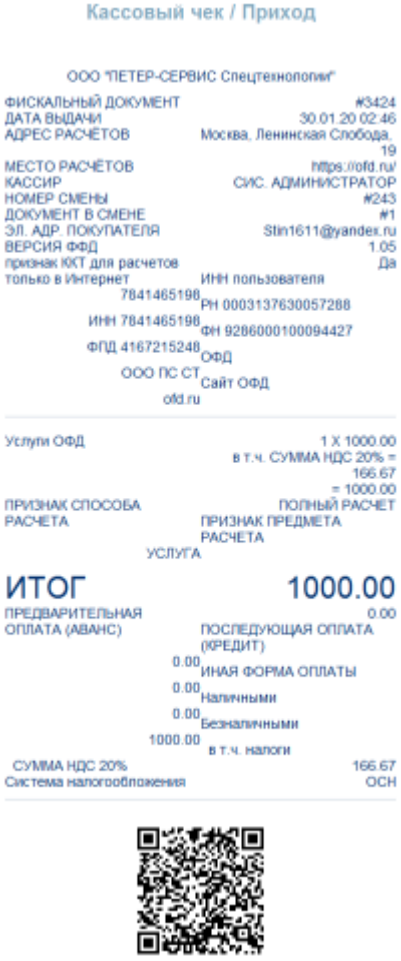
8.1. Установка интервала дат сверки

По умолчанию таблица сверки выгружается за двое суток, с 00:00 предыдущего дня до 23:59 текущего дня. Период можно изменить нажав на «Выбор периода» в левом верхнем углу. Дату можно указать как вручную, так и при помощи выпадающего календаря.
Максимально допустимый период отчета - 31 день.



8.2. Просмотр чеков

В модуле реализован просмотр чеков. Для просмотра чека необходимо перейти в кассу (для этого необходимо два раза кликнуть левой кнопкой мыши на любой столбец нужной кассы, кроме столбца «ККМ»), выбрать смену (двойной клик на любой столбец нужной смены), в смене найти нужный чек и открыть его двойным кликом. Пример отображения чека показан ниже.



Кассовый чек / Приход

ООО "ПЕТЕР-СЕРВИС Спецтехнологии"

ФИСКАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ	№3424
ДАТА ВЫДАЧИ	30.01.20 02:46
АДРЕС РАСЧЁТОВ	Москва, Ленинская Слобода, 19
МЕСТО РАСЧЁТОВ	https://ofd.ru/
КАССИР	СИС. АДМИНИСТРАТОР
НОМЕР СМЕНЫ	№243
ДОКУМЕНТ В СМЕНЕ	№1
ЭЛ. АДР. ПОКУПАТЕЛЯ	Stin1611@yandex.ru
ВЕРСИЯ ФФД	1.05
признак ККТ для расчетов только в Интернет	Да
7841465198	ИНН пользователя
ИНН 7841465198	РН 0003137630057288
ФПД 4167215248	ФН 9286000100094427
ООО ПС СТ	ОФД
ofd.ru	Сайт ОФД

Услуги ОФД	1 X 1000.00 в т.ч. СУММА НДС 20% = 166.67 = 1000.00
ПРИЗНАК СПОСОБА РАСЧЕТА	ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ
	ПРИЗНАК ПРЕДМЕТА РАСЧЕТА
	УСЛУГА

ИТОГ	1000.00
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (АВАНС)	0.00
	ПОСЛЕДУЮЩАЯ ОПЛАТА (КРЕДИТ)
0.00	ИНАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ
0.00	Наличными
0.00	Безналичными
1000.00	в т.ч. налоги
СУММА НДС 20%	166.67
Система налогообложения	ОСН

8.3. Сверка

После входа в систему выполняется **автоматическая сверка** фискальных данных. Цвет строк в таблице показывает статус:

- Красная строка — данные OFD.ru и 1С не совпадают;
- Чёрная строка — данные OFD.ru и 1С совпадают.

Расхождения отображаются в столбцах: «Сумма (ОФД)», «Сумма (1С)», «НДС (ОФД)», «НДС (1С)».

Поиск расхождений выполняется в 3 этапа:

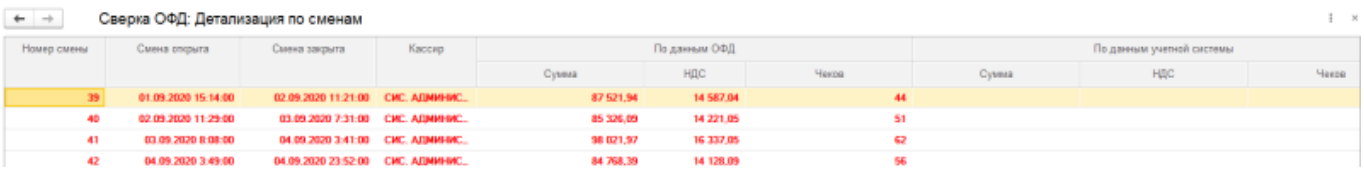
1. Сверка по кассам

Анализируются последние 6 столбцов таблицы:

ОФД			Учетная система		
Сумма	НДС	Чеков	Сумма	НДС	Чеков
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
0	0	0			
1 394 288,68	**232 382,1**	**663**			

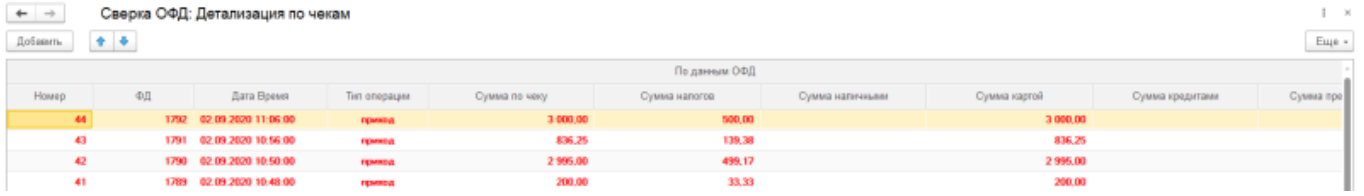
2. Сверка по сменам

1. Двойной клик левой кнопкой мыши по **красной строке кассы**
2. Откроется вкладка с детализацией смен:



3. Сверка по чекам

1. Двойной клик левой кнопкой мыши по **красной строке смены**
2. Откроется вкладка с чеками:



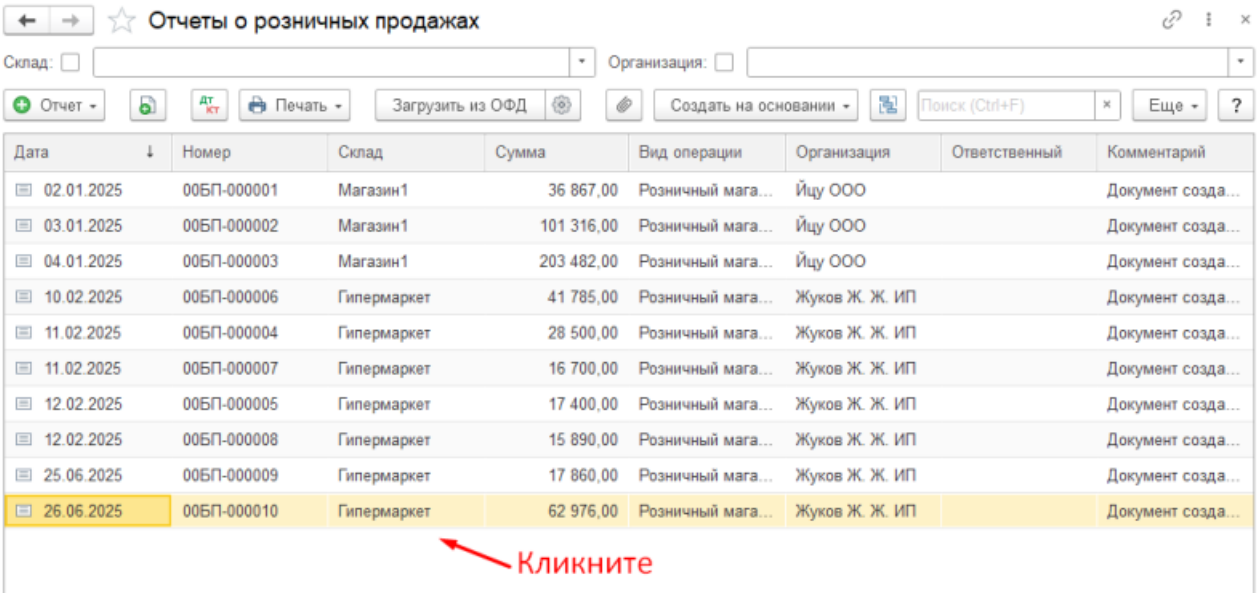
8.4. Удаление ККТ из таблицы сверки

Если требуется удалить кассу из таблицы сверки, нажмите правой кнопкой мыши по наименованию ККТ в столбце «ККМ», из выпадающего меню выберите «Изменить». Поля станут доступны для редактирования. Удалите вручную данные из поля и нажмите клавишу «Enter» на клавиатуре.

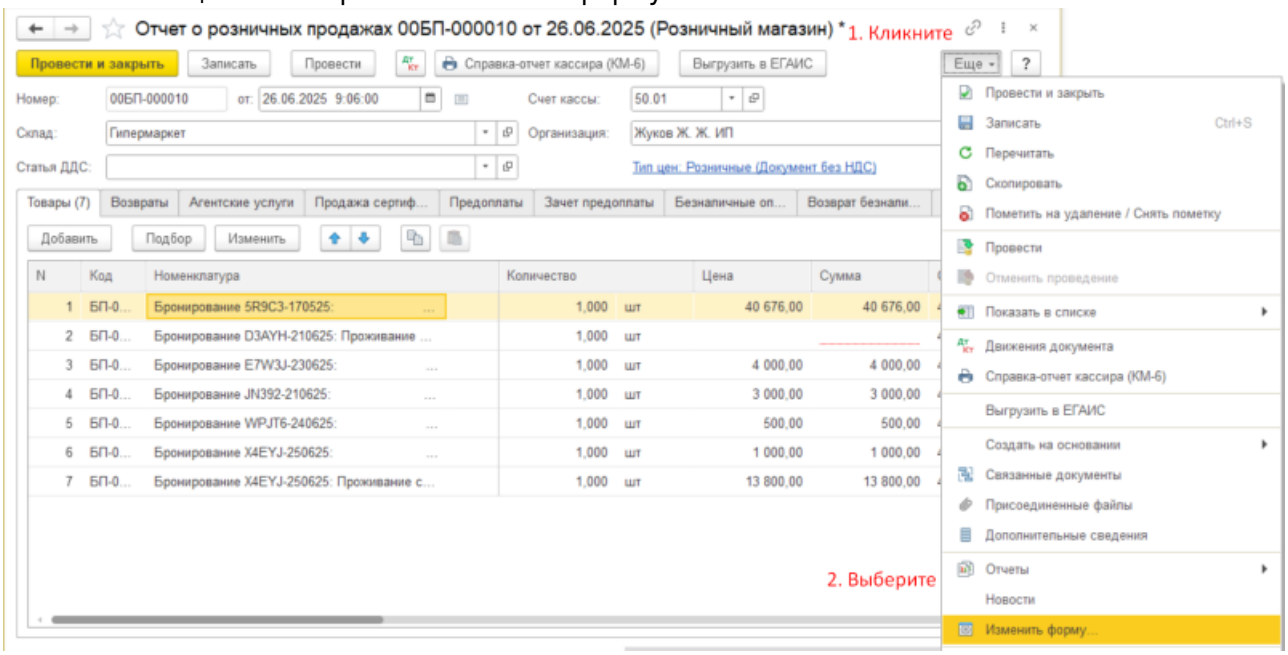
8.5. Исправление дублей чеков в ОРП

Если в базе сформировалось 2 или более номенклатур с одинаковым названием, исправьте это через отчет о розничных продажах.

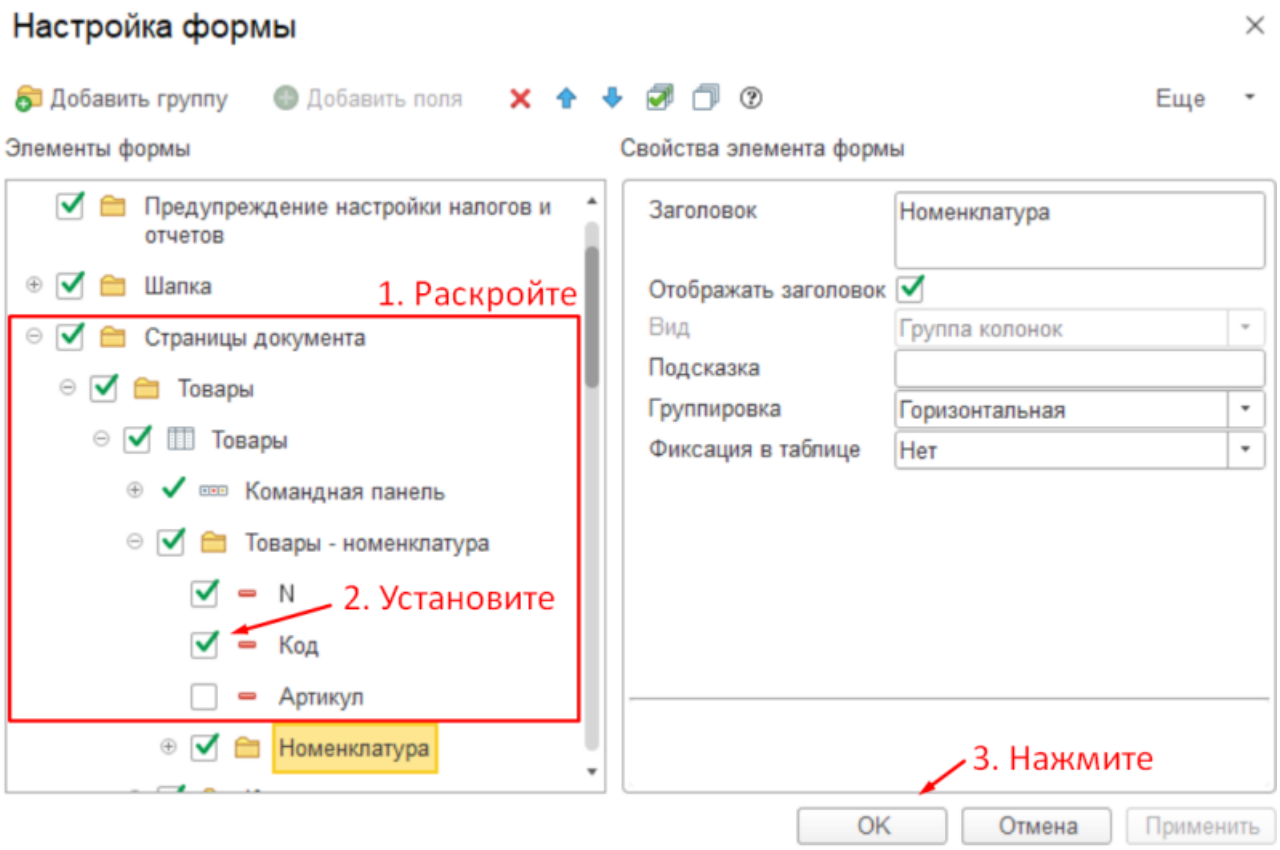
1. Кликните по нужной строке 2 раза, чтобы открыть отчет о розничных продажах.



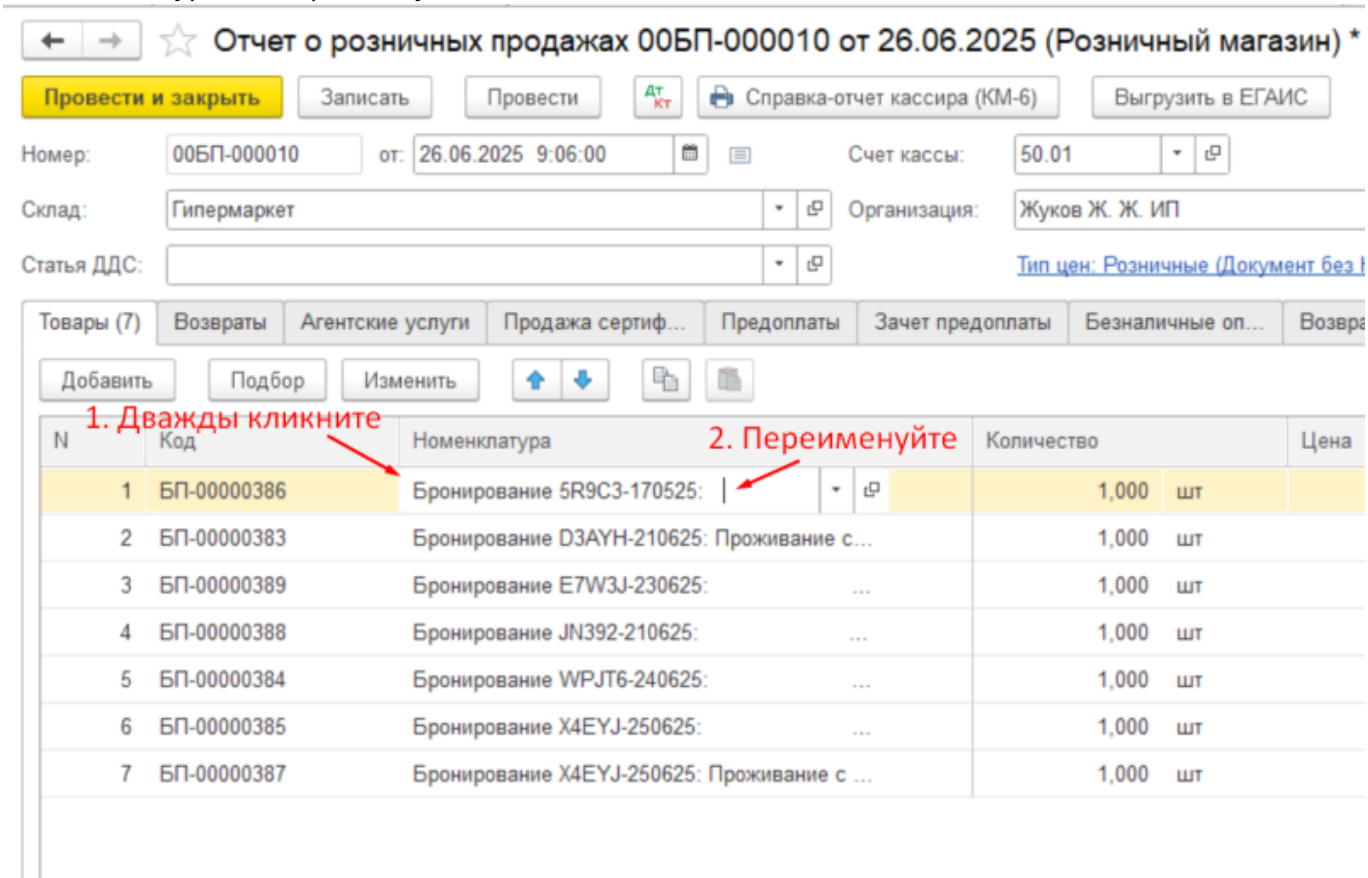
2. Кликните «Еще» и выберите «Изменить форму».



3. Раскройте список по маршруту «Страницы документа/Товары/Товары/Товары — номенклатура» и установите флаг «Код».
4. Нажмите «Ок».



В таблице отчета появится новый столбец с названием «Код». Если в списке у дублирующих позиций разные коды, это означает что есть номенклатуры с одинаковыми наименованиями. Чтобы исправить дублирование, дважды кликните по нужной клетке в столбце «Номенклатуры» и переименуйте.



История изменений

Версия 1.0
Выпущена 16 сентября 2020 г.
Первая отслеживаемая версия документа.

Версия 1.1
Выпущена 23 июня 2021 г.

- Устранены мелкие недочеты по всему объему документа;
- Удален раздел 3.3. Поиск и выгрузка отчета;
- Добавлен раздел 3.5. Отчет о продажах.

Версия 1.2
Выпущена 16 ноября 2021 г.

- Добавлен раздел 3.1. Добавление кассы в БД «1С:Предприятие».

Версия 1.3
Выпущена 31 августа 2023 г.

- Обновлен раздел 1. Назначение обработки «Сверка OFD.ru»;
- Устранены мелкие недочеты по всему объему документа, обновлена структура документа.

Версия 1.4
Выпущена 27 марта 2024 г.

- Обновлен раздел 2. Начало работы с обработкой и добавлено описание использования токена авторизации.

Версия 2.0
Выпущена 09 июля 2025 г.

- Переработана структура документа, приведена к более читаемой и простой.

Версия 2.1
Выпущена 11 марта 2026 г.

- Добавлен раздел «3. Размещения и настройка доступа к модулю».

Версия 2.2
Выпущена 24 июля 2026 г.

- Добавлен раздел «7. Работа с номенклатурами».

Версия 2.3
Выпущена 04 сентября 2026 г.

- Добавлены инструкции по формированию ПКО и РКО в разделах 6.1 и 6.2.

Версия 2.4

Выпущена 17 ноября 2026 г.

- Уточнены допустимые периоды отчёта в разделе 8.1.